

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об управляющем совете** **МОУ Ишненской СОШ**

### 1. Общие положения

Управляющий совет (далее — «Совет») муниципального образовательного учреждения Ишненской средней общеобразовательной школы является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Школы (далее — «Директор»), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», и иными федеральными
- подзаконными нормативными актами;
- Законами и нормативными правовыми актами Ярославской области;
- Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами администрации Ростовского муниципального района;
- Уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

### 2. Основными задачами Совета являются:

Определение программы развития Школы, особенностей ее образовательной программы,

- Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы.
- Содействие рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств. Средств, полученных от его собственной деятельности и из других источников;
- Содействие созданию в Школе оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации;
- Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

### 3. Компетенция Совета

Для осуществления своих задач Совет:

- Утверждает программу развития Школы;
- Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения Российской Федерации;
- Устанавливает продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы;
- Дает согласие на сдачу в аренду Школой закрепленных за ним объектов собственности;
- Заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года;

- Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению.

## 1.

Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Школе

Работники Школы, дети которых обучаются в данном общеобразовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей обучающихся), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей 9, 10 и 11 классов.

Общее количество членов Совета из числа обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования составляет 3 человека.

Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников или конференцией представителей работников Школы.

Количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем  $\frac{2}{3}$  из них должны являться педагогическими работниками.

Члены Совета избираются сроком на 3 года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета Школы. Директор Школы входит в состав Совета по должности.

В состав Совета может входить один представитель учредителя Школы – в соответствии с приказом и доверенностью учредителя.

Проведение выборов в Совет избираемых членов Совета организуется по согласованию с учредителем Школы, назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

Ответственное за проведение выборов должностное лицо организует проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и оформления протоколов.

Директор школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников Школы либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах.

После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета учредителю, который может издать приказ о назначении представителя учредителя в Совете.

Кандидатуры для кооптации в Совет, представленные Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов управляющего Совета Школы.

Член Совета Школы может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

## 2.

Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны Председателем Совета.

Избрание Председателя Совета откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение выборов в Совет, до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности Председателя Совета, полномочия которого прекращаются в день избрания Председателя Совета, произведенного после издания приказа – органом управления образованием об утверждении Совета Школы в полном составе, включая кооптированных членов.

Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета и ведение документации Совета.

## 3.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета четверти (или более) членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из Школы принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Решения Совета с согласия его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

#### 4.

Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.

Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

#### 5.

Член Совета имеет право:

- Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- Требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- Присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса.
- Представлять Школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
- Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.
- Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.
- Член Совета может быть выведен из его состава по решению в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.
- Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это.
- В случае, если период временного отсутствия обучающегося в Школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.
- Члены Совета – обучающиеся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета – обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета – обучающийся выводится из состава по решению Совета.
- Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
  - По его желанию, выраженному в письменной форме;
  - При отзыве представителя учреждения;
  - При увольнении с работы директора Школы, при увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
  - В связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего

образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Школы;

В случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и\или психическим насилием над личностью обучающихся;

В случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- При выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.
- Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется органу управления образованием администрации Ростовского муниципального района для внесения изменений в реестре регистрации Управляющих советов школ.
- После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.