**ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

**ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

**МЯЛКИНОЙ ЕЛЕНЫ ЮЛЬЕВНЫ**

**НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**Цели ВШК:**

1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, согласно ФЗ №273 «Об образовании в РФ » от 26.12.2012г.

2. Получение полной и всесторонней информации о состоянии учебно – воспитательной работы в школе и своевременное внесение корректив в ход учебно-воспитательного процесса.

3. Повышение профессиональной компетентности учителей.

4. Повышение качества образования.

5. Контроль за состоянием здоровья учащихся, формирование здорового образа жизни.

**Задачи ВШК:**

1. Выявление случаев нарушения законодательства;

2. Обеспечение безопасности учащихся, сохранение и укрепление их здоровья;

3. Выявление одаренных и способных учащихся;

5. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных тенденций в организации воспитательного процесса с целью распространения педагогического опыта;

6. Выявление проблем в воспитании, коррекция поведения и нравственного отношения к окружающему миру;

7. Создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель-ученик, руководитель-учитель;

8.Освоение новых подходов к оценке воспитательных достижений учащихся;

9.Обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя;

10. Совершенствование системы контроля состояния и ведения школьной документации.

**Формы контроля:**

Тематический - обобщающий

Предметно - обобщающий

Классно – обобщающий

Персональный

Фронтальный

**Методы контроля:**

Наблюдение

Беседы

Мониторинг

Срезы

Просмотр

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** |  срок | Объект контроля | Содержание и цели контроля | Форма контроля | Выход на результат |
| **1** | До 16.09. | Классные руководители 1 – 11 классов | Содержание планов воспитательной работы.**Цель:** проверка соответствия содержания планов воспитательной работы возрастным особенностям детей, актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы. | – анализ планов;– собеседование с классными руководителями | справка |
| **2** | Август-сентябрь | Учителя-предметники | Организация внеурочной деятельности (сбор программ, составление расписания)Цель: активизация внеурочной деятельности | – анализ программ;– собеседование с классными руководителями, учителями -предметниками | справка |
| **3** | сентябрь | Социальный педагог | Составление социального паспорта школы,банка данных детей «группы риска» инеблагополучных семейЦель: мониторинг социального состава участников образовательного процесса | - сбор и анализ информации | Социальный паспорт школы |
| **4** | Раз в четверть |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Классные руководители  | **Отчёт классного рук-ля за I четверть**  | Подведение итогов по воспитательной работе за I чет.  | Анализ отчётов по ВР за 1-ую четверть  | Общешкольный отчёт за I  |

 | Отчет классного руководителя за четвертьЦель: эфективность деятельности классного руководителя |

|  |
| --- |
|  Подведение итогов по воспитательной работе за четверть. |

 | Общешкольный отчет по четвертям |
| **5** | В течении года | Учителя-предметники | Организация проведения занятий по внеурочной деятельностиЦель: организация проведения занятий по внеурочной деятельности, проверка соответствия времени проведения занятий с утвержденным расписанием. |  - анализ посещения занятий;- собеседование с руководителями | самоконтроль |
| **6** | Август-сентябрь | Руководители ГПД | Организация работы ГПДЦель: уровень организации учебно- воспитательного процесса в ГПД | - собеседование с руководителями ГПД;- составление графика и плана работы |  самоконтроль |
| **7** | В течении года | Учителя-предметники | Контроль за ведением электронного журналаЦель: уровень заполнения электронногожурнала учителями-предметниками | – проверка журналов | справка |
| 8 | Ноябрь, февраль, май | Классные руководители5- 7 классов | Работа классных руководителей по патриотическому воспитанию Цель: Выполнениекомплекса мер по патриотическому воспитанию. | - просмотр планов работы имероприятий по данному направлению | самоконтроль |
| 9 | Октябрь,март | Классные руководители 8-х классов | Система работы по экологическому воспитаниюЦель: анализ деятельности по экологическому направлению. | - анализ участия в конкурсах;-посещение мероприятий и их анализ. | самоконтроль |
| 10 | В течениигода  | Классные руководители 1 – 11 классов | Классный час как структурная единица воспитательного процесса. Контроль за проведением классных часов. Цель: методическая помощь классному руководителю  | Посещение классных часов. | самоконтроль  |
| 11 | Декабрь, апрель | Классныеруководители9- 10 класса | Работа по правовому воспитаниюЦель: организация и проведение мероприятий по данному направлению | - анализ мероприятий. | самоконтроль |
| 12 | январь | Классныеруководители5-х классов | Система работы по духовному - нравственному воспитаниюЦель: организация и проведение мероприятий по данному направлению | - анализ мероприятий. | самоконтроль |
| 13 | апрель | Классные коллективы | Изучение уровня удовлетворенностиорганизацией воспитательной работышколы родительской общественностьюЦель: мониторинг качества воспитательной работы | анкетирование | Справка |
| 14 | В течении года | Классные руководители 1 – 11 классов | Контроль за работой классных руководителей с обучающимися по предупреждению и профилактике детского травматизмаЦель: предупреждение детского травматизма-Изучение эффективности мероприятий, направленных на профилактику детского травматизма. | -Проверка работы по выполнению планов и конкретных мероприятий по профилактике ДДТТ. | самоконтроль |
| 15 | В течениигода | Классныeруководители2-3 класса | Система работы по воспитанию культуры здорового образа жизниЦель: организация и проведение мероприятий по данному направлению | - анализ мероприятий. | самоконтроль |
| 16 | В течении года | Социальный педагог | Система работы по воспитанию и формированию культуры толерантных отношенийЦель: организация и проведение мероприятий по данному направлению | - анализ мероприятий. | самоконтроль |
| 17 | Ноябрь,январь,март | Классные руководители 1 – 11 классов | Занятость учащихся в период каникул.Цель: организация занятости учащихся на зимних каникулах*.*  | - собеседование с учащимися и классными руководителями;- посещение кружков и мероприятий | План мероприятий на каникулы |
| 18 | В течениигода | Классные руководители 1 – 11 классов, социальный педагог | Работа классных руководителей по профилактике правонарушений и безнадзорностиЦель: контроль за организацией работы по профилактике правонарушений и безнадзорности. | - наблюдение;- посещение кл.часов. | самоконтроль  |
| 19 | В течении года | Классныеруководители, вожатая | Организация и состояние работы с ученического самоуправленияЦель: - изучение результативности работы органов классного ученического самоуправления, | - собеседование с учащимися,- наблюдение | самоконтроль |
| 20 | В течениигода | Классные руководители 8- 11 классов | Организация и проведение мероприятий по профессиональной направленности обучающихся.**Цель:** проверка эффективности проводимой профориентационной работы классных руководителей с обучающимися |  посещение мероприятий | самоконтроль |
| 21 | В течении года | Классные руководители | Работа с детьми «группы риска»**Цель:**  проверка эффективности работы классных руководителей с «трудными» обучающимися. |  - анализ документации;– собеседование с педагогами, обучающимися, родителями | самоконтроль |
| 22 | В течениигода | Классные руководители  | Организация работы педагогическогоколлектива по профилактикепреступлений, правонарушений,безнадзорности учащихсяЦель: Эффективность работыпедагогического коллектива, социально-психологической службы | Посещение классных часов,собеседование с классными руководителями | самоконтроль |
| 23 | май | Классные руководители 1 – 11 классов | Анализ воспитательной работыЦель: Оценка качества воспитательной работы в школе по итогам учебного года | Анализ документации  | Справка |