**План мероприятий (Дорожная карта)**

 **по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов**

**МОУ Ишненской СОШ на 2024- 2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | ***Анализ проведения ГИА в 2023 году*** |
| 1,1. | Анализ результатов ЕГЭ в МОУ Ишненской СОШ | Август | Зам. директора по УВР, учителя - предметники |
| 1.2. |  Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, анализ сборника ЦОиККО «Государственная итоговая аттестация в Ярославской области в 2023 году» Статистико- аналитических отчетов о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и основного общего образования в 2023 году в Ярославской области |  Сентябрь- октябрь | Зам. директора по УВР |
| 1.3. | Анализ результатов ГИА и знакомство с методическими рекомендациями, выработанными специалистами по отдельном предметам по результатам ГИА 2023 на уровне региона (рекомендации ИРО) и на уровне РФ (рекомендации ФИПИ) и постановка задач по повышению качества результатов ГИА 2024 на заседаниях районных МО, на педагогических советах в ОО  | осенние каникулы | Руководители МО, зам. директора по УВР |
| 1.4.  | Анализ результатов профессионального самоопределения выпускников 9 и 11 классов в соответствии с условиями приема в профессиональные учебные заведения  | Октябрь |  Зам. директора по УВР, классные руководители |
| 1.5. | Анализ на педагогических советах результатов ГИА, итогового сочинения, устного собеседования в 9 классах по русскому языку:- анализ результатов ЕГЭ,- изучение аналитических писем ФИПИ;- изучение и использование документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов - заполнение бланков ответов выпускниками;- критерии оценивания работ;- изучение нормативных правовых документов (в т.ч. положений, инструкций и т.д.). |  По мере проведения | Зам. директора по УВР |
| **2** | ***Комплекс мер/мероприятий по повышению качества основного общего и среднего общего образования*** |
| 2.1. | Обсуждение вопросов по углубленному содержательному анализу полученных результатов ЕГЭ и вопросам повышения качества знаний выпускников по общеобразовательным предметам с использованием методических писем ФИПИ и ИРО на заседаниях ШМО | Август- ноябрь |  Руководители МО, зам. директора по УВР |
| 2.2. | Организация и проведение диагностики уровня обученности в 9-х классах по учебным предметам, которые выбрали обучающихся для прохождения ГИА. Анализ результатов диагностики на педагогических советах |  По мере проведения | Зам. директора по УВР |
| 2.3. | Знакомство учащихся с демоверсиями, с изменениями в спецификациях ЕГЭ и ОГЭ 2025 г по всем предметам  | ноябрь | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 2.4. | Анализ уровня квалификации педагогов школы, ученики которых показали на ГИА в 2024 году низкие результаты и педагогов, осуществляющих подготовку обучающихся к сдаче ГИА в 2025 г. направление их на курсы повышения квалификации в ИРО. | В течение уч. года | Администрация школы |
| 2.5. | Организация дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках внеурочной деятельности, консультационных занятий на базе школы, в том числе через Интернет-ресурсы с учётом потребностей детей (слабо и высоко мотивированные обучающиеся). | В течение учебного года | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 2.6. | Направление педагогов на обучающие вебинары и семинары «Актуальные вопросы подготовки к ЕГЭ с учетом результатов ЕГЭ 2024 года», проводимые ИРО | В течение учебного года | Администрация школы |
| 2.7. | Направление руководителей и заместителей руководителей ОО на курсы ИРО «Управление образовательным процессом по результатам ГИА» | октябрь 2024 -апрель 2025 |  Администрация школы |
| 2.8. | Проведение социологических исследований контекстных факторов, влияющих на качество подготовки обучающихся.  | 2- 3 четверть | Педагог-психолог, классные руководители |
| 2.9. | Направление на курсы для учителей-предметников школ-участников регионального проекта по сопровождению школ с низкими образовательными результатами и школ, работающих в сложных социальных условиях (ППК "Стратегии школьных улучшений", ППК «Теория вероятностей в школьном курсе математики», ППК «Подготовка к государственной итоговой аттестации по русскому языку», ППК «Теория вероятностей в школьном курсе математики в условиях перехода к обновленным ФГОС», ППК «Реализация программ углубленного изучения биологии», ППК «Реализация программ углубленного изучения математики», ППК «Реализация программ углубленного изучения физики», ППК «Реализация программ углубленного изучения химии», ППК «ГИА по истории и обществознанию: актуальные вопросы подготовки обучающихся» и др.) | По плану ИРО  | Администрация школы |
| 2,10.  | Проведение педагогических советов и заседаний МО по вопросам повышения качества образовательных результатов и подготовке к ГИА | По итогам 1 и 3 четверти | Руководители МО, зам. директора по УВР |
| 2.11 | Организация и проведение заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 |  По итогу 2 четверти | Руководители МО |
| 2.12. | Организация диагностических и тренировочных работ по общеобразовательным предметам в рамах подготовки к ЕГЭ 11 кл. и ГИА 9кл. соответствии с графиком мероприятий, проводимых через систему СтатГрад, «Я сдам ЕГЭ», «Я сдам ОГЭ» и др.  | В соответствии с графиком  | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 2.13 | Сбор и анализ информации об учащихся «группы риска» в ОУ, выработка индивидуальных маршрутов сопровождения. Организация индивидуальных и групповых занятий со слабоуспевающими.  | В течение учебного года | Зам. директора по УВР |
| 2.14. | Предоставление возможности эффективного использования выпускниками ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет для систематической подготовки к ГИА и участия в проведении диагностических и тренировочных работ по общеобразовательным предметам в формате ЕГЭ и ОГЭ. | В течение учебного года | Зам. директора по УВР, учителя - предметники |
| 2.15. | Проведение тренировочных процедур итогового собеседования и итогового сочинения (изложения) | Перед основными сроками | Зам. директора по УВР |
| 2.16 | Проведение консультаций для участников образовательного процесса по подготовке и проведению ЕГЭ, ГИА-9. Организация работы с заданиями различной степени сложности. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки.Знакомство со спецификой контрольно- измерительных материалов ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ 2022 года. | В течение учебного года | Зам. директора по УВР |
| 2.17 | Участие в Днях открытых дверейучреждений профессионального образования для учащихся 9,11 классов. | В соответствии с графиком | Администрация ООУ |
| 2.18 | Проведение классных часов по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классах и устного собеседования в 9 классе  | ноябрь | Кл. руководители 9 и 11 классов |
| **3** | ***Нормативно – правовое обеспечение ГИА*** |
| 3.1. | Ознакомление с федеральными и региональными нормативными правовыми актами по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году  | по мере выхода документов | Зам. директора по УВР |
| 3.2. | Формирование нормативно – правовой базы проведения государственной итоговой аттестации. Размещение нормативных документов о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11классов на сайтах ООУ  | По мере выхода документов | Зам. директора по УВР |
| 3.3. | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов:- о назначении ответственных УО, администраторов школьного уровня по подготовке к государственной итоговой аттестации, итоговому сочинению (изложению), устному собеседованию;- о назначении ответственных лиц за формирование баз данных участников ЕГЭ, ГИА школьного уровня;- о проведении тренировочных мероприятий для выпускников 9 и 11 классов;- об участии в проведении ГИА; - о проведении итогового сочинения (изложения), итогового собеседования; - о назначении сопровождающих на экзамены;- об оформлении документации строгой отчетности- о проведении апробаций и тренировочных мероприятий - об утверждение списков учащихся 9-х, 11-х классов, допущенных к итоговой аттестации и др. |  По мере необходимости |  Зам. директора по УВР |
| 3.4.  | Изучение и использование в подготовке к ГИА нормативных документов регионального уровня:- Положение о ППЭ при проведении ГИА-11;- Положение о ППЭ при проведении ГИА-9;- Организационно-территориальные схемы подготовки и проведения ГИА-11 и ГИА-9 в Ярославской области;- Порядок проведения итогового сочинения (изложения) на территории Ярославской области в 2024/ 2025 учебном году;- Инструктивные материалы по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году;- Инструктивные материалы по подготовке и проведению устного собеседования по русскому языку в 9классах в 2024/2025 учебном году;- Инструктивные материалы по подготовке и проведению ОГЭ (ГВЭ) в 2024/2025 учебном году;- Инструктивные материалы по подготовке и проведению ЕГЭ в 2024/2025 учебном году;-Приказ об утверждении минимального количества первичных баллов ОГЭ и ГВЭ, подтверждающего освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, и шкал перевода суммы первичных баллов в пятибалльную систему оценивания.- Об утверждении графика информирования участников ГИА-9 о результатах ГИА-9 и подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами в 2025 году в досрочные сроки для обучающихся образовательных организаций при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы- Об утверждении правил заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, итогового сочинения- Об утверждении составов организаторов, технических специалистов и ассистентов для проведения ГИА-11 в Ярославской области в 2025 году- Об утверждении графика информирования участников ГИА-11 о результатах ГИА-11 и подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами и др. | По мере выхода документов |  Администрация школы |
| 3.5. | Подготовка и утверждение приказов, информационных писем по вопросам ГИА, итогового сочинения (изложения), устного собеседования.Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов:- о назначении ответственных УО, администраторов школьного уровня по подготовке к государственной итоговой аттестации, итоговому сочинению (изложению), устному собеседованию;- о назначении ответственных лиц за формирование баз данных участников ЕГЭ, ГИА муниципального и школьного уровня;- о проведении апробаций и тренировочных мероприятий для выпускников 9 и 11 классов;- об участии в проведении ГИА; - о проведении итогового сочинения (изложения), итогового собеседования; - о назначении сопровождающих на экзамены;- об оформлении документации строгой отчетности- об утверждение списков учащихся 9-х, 11-х классов, допущенных к итоговой аттестации и др. | В течение года | Администрация школы |
| 3.6. | Организация и проведение заседаний методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) по вопросам:- изучения аналитических писем ФИПИ, ИРО;- изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение итогового сочинения (изложения), ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ, устного собеседования;- изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов, кодификаторов элементов содержания и требований к уровню подготовки выпускников для проведения ЕГЭ, ОГЭ, спецификаций КИМ, демонстрационных версий ЕГЭ, ОГЭ 2022 года, устного собеседования и заданий открытого банка заданий ЕГЭ и ОГЭ;- правил заполнения бланков ответов итогового сочинения (изложения), бланков ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ участниками;- оценивания работ участников итогового сочинения (изложения), ГИА-11, устного собеседования по русскому языку в 9 кл.- совершенствования качества преподавания на основе предметно-содержательного анализа результатов ГИА | В течение учебного года | Руководители МО |
| 3.7. | Участие в вебинарах по вопросам проведения ГИА, итогового сочинения, устного собеседования по русскому языку, проводимых ФИПИ, Рособрнадзором, министерством образования ЯО, ИРО, ЦОиККО и другими структурами. | По мере проведения | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| **4** | ***Информационное сопровождение ГИА*** |
| 4.1. | Подготовка и обновление справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов по ГИА – 2025, итоговому сочинению, устному собеседованию (информационные стенды, сайты ООУ):- нормативные и инструктивные документы;- графики консультаций, дополнительных занятий и др. мероприятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, итоговому сочинению, устному собеседованию;- телефоны и адреса для получения информации по ЕГЭ, ОГЭ («горячая линия», ресурсные и методические центры, сайты);- сроки проведения экзаменов, итогового сочинения, устного собеседования | Ноябрь и регулярное обновление | Зам. директора по УВР |
| 4.2. | Информирование (под подпись) участников ГИА и их родителей о целях, особенностях, проблемах подготовки и проведения ГИА:- о работе телефонов «горячей линии»- об официальных на сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения ГИА, ИС(И)- о минимальном количестве баллов ЕГЭ, подтверждающим освоение образовательной программы среднего общего образования,- минимальном количестве первичных баллов ОГЭ и ГВЭ, подтверждающих освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, и шкал перевода суммы первичных баллов в пятибалльную систему оценивания,- о порядке поступления в ВУЗы в 2025 г;- ознакомление с демоверсиями КИМов;- о формах и порядке проведения ГИА;- об ИС(И) и устном собеседовании как условии допуска к ГИА;- о месте регистрации ВПЛ на ЕГЭ и ИС(И) - об организации ГИА обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов - о процедуре проведения ГИА; - о сроках проведения ГИА; - о графиках информирования участников ГИА о результатах ГИА и подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами - о сроках, местах подачи апелляций, порядок рассмотрения апелляций, порядок заполнения бланка апелляции, результатах рассмотрения апелляций; - о местах расположения ППЭ и распределении участников ГИА по ППЭ; - о получении повторного допуска к участию в ГИА в основные сроки; - об удалении с экзамена; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА; - о сроке действия результатов ГИА. - о проведении ГИА в дополнительный период (сентябрь) | Весь периодПо мере выхода документов | Зам. директора по УВР, кл. рук. выпускных классов |
| 4.3. | Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам сдачи ОГЭ и ЕГЭ среди обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, выпускников прошлых лет. | регулярно | Администрация школы |
| 4.4. | Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами школьных (диагностических) контрольных работ для учащихся 9,11 классов, репетиционных экзаменов. | По мере проведения | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 4.5. | Проведение мероприятий (классные часы, родительские собрания, индивидуальные встречи) для выпускников ОО и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ИС, ГИА-9, ГИА-11, ознакомлению с федеральными и региональными документами  | октябрь 2023 – апрель 2024 | Зам. директора по УВР |
| 4.6. | Выступления психологов ОО на родительских собраниях по вопросам обеспечения психологической готовности выпускников к ГИА. | В течение учебного года | Администрация ОО, педагог-психолог |
| 4.7.  | Организация работы телефонов "горячей линии" по вопросам ГИА на уровне муниципалитета и ОУ. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 4.8.. | Привлечение к участию в информационно-разъяснительных мероприятиях по подготовке к ГИА-11 (Всероссийская акция «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» и пр.) | По графику федерации | Администрация школы |
| 4.9. | Информирование работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА |  Март- май |  Администрация школы |
| 4.10. | Информирование о распределении руководителей, организаторов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов и членов ГЭК по ППЭ | не позднее чем за три дня до проведения экзамена | Зам. директора по УВР |
| 4.11. | Обеспечение участия учителей-предметников, администрации ОО в семинарах и вебинарах по вопросам подготовки, организации, проведения ГИА, проводимых ИРО  | по плану ИРО | Администрация школы |
| 4.12. | Участие педагогов-психологов, социальных педагогов, педагогов и руководителей ОО в вебинарах/семинарах ,проводимых центром «Ресурс»:- «Психологическая подготовка к ГИА участников образовательного процесса»,- «Организация процесса психологической подготовки к ГИА участников образовательного процесса на территории ОО» | март-апрель  | Администрация школы |
| 4.13. | Обеспечение участия в областном родительском собрании по вопросам проведения ГИА-2025 | ноябрь 2024  | Администрация школы |
| ***5*** | ***Организационное сопровождение ГИА*** |  |  |
| 5.1. | Формирование предварительных данных о количественном составе участников ЕГЭ и ГИА, о предварительном выборе предметов ОГЭ и ЕГЭ. | До 1 ноября | Зам. директора по УВР |
| 5.2. | Подготовка списка выпускников 9 и 11 классов, имеющих право на прохождение государственной итоговой аттестации в условиях, отвечающих их физиологическим особенностям и состоянию здоровья (ГВЭ).  | Ноябрь  | Зам. директора по УВР |
| 5.3. | Представление в ЦОиКО списков работников, направляемых в составы организационных структур в качестве:- муниципальных координаторов ‑ членов ГЭК, уполномоченных ГЭК - членах предметных комиссий. | По запросу |  Администрация школы |
| 5.4. | Внесение сведений в РИС в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения ФИС и РИС, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 г. № 2085 и графиком Рособрнадзора: - об ОО участвующих в ЕГЭ, ГИА, итоговом сочинении, итоговом собеседовании - о ППЭ,  - об аудиторном фонде, - о выпускниках 11 классов и перечне предметов, - о выпускниках 9 классов и перечне предметов, - о педагогах, задействованных в проведении ГИА (работниках ППЭ), ‑об отнесении участника ГИА к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов или инвалидов, ‑ о месте прохождения ГИА,  ‑ о ВПЛ, сдающих ГИА, - об общественных наблюдателях | В соответствии с графиком РЦОИ |  Зам. директора по УВР |
| 5.5.  | Подача заявлений обучающимися на участие: - в итоговом сочинении (изложении), - в устном собеседовании по русскому языку, - в ГИА за курс среднего общего образования,  - в ГИА за курс основного общего образования. Прием заявлений, ведение журналов регистрации заявлений | НоябрьФевральДо 1 февраляДо 1 марта | Зам. директора по УВР |
| 5.6. | Подготовка информации о работниках, участвующих в ГИА- 2025 в качестве:- руководителей ППЭ;- организаторов ППЭ;- технических специалистов;- специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике;- экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии,- медицинских работников;- общественных наблюдателей | Октябрь - март |  Администрация школы |
| 5.7. | Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений в РИС Мониторинг движения обучающихся 9-х и 11-х классов ОУ и предоставление информации в РЦОИ. | Январь- май | Администрация школы |
| 5.8. | Распределение работников, задействованных при проведении ГИА, по ППЭ. Информирование о распределении по ППЭ руководителей, организаторов, технических специалистов и членов ГЭК. | За три раб. дня до проведения экзамена | Зам. директора по УВР |
| 5.9. | Обеспечение участия в обучении по организационно-технологическим вопросам:- лиц, ответственных за внесение сведений в РИС;- уполномоченных представителей ГЭК;- руководителей и организаторов ППЭ;- технических специалистов ППЭ;- специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;- экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии | Декабрь- май |  Зам. директора по УВР |
| 5.10. | Формирование схем доставки и графиков прибытия обучающихся в ППЭ | До 1 апреля |  Администрация школы |
| 5.11. | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены. | Май-июнь | Руководители ОО |
| 5.12. | Организация и проведение итогового сочинения в основной срок и дополнительные сроки.Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) комиссией образовательной организации, муниципальными/региональными экспертными комиссиями, доставка бланков итогового сочинения (изложения) из ОО в РЦОИ | В соответствии с графиком | Администрация школы |
| 513. | Организация и проведение устного собеседования для выпускников 9 классов, обработка результатов, направление их в РЦОИ | В соответствии с графиком | Администрация школы |
| 5.14. | Проведение разъяснительной работы среди общественности с целью привлечения граждан в качестве общественных наблюдателей к участию в ЕГЭ, ОГЭ, итоговом сочинении, устном собеседовании  | Апрель- май | Администрация школы |
| 5.15. | Получение протоколов результатов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, итогового сочинения, итогового собеседования, выдача их образовательным учреждениям, ознакомление с протоколами выпускников (в течение 1 – 2 дней после получения результатов). |  В установленные сроки | Зам. директора по УВР |
| 5.16. | Участия выпускников в тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА по ППЭ  | По графику | Администрация школы |
| 5.17. | Организация подготовки лиц, привлекаемых к проведению ИС(И) в 11 классах, итогового собеседования в 9-х классах, тренировочных мероприятий. | В течение года | Администрация школы |
| 5.18 | Организация и проведение ГИА для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития:- сбор информации об участниках ГИА с ОВЗ, детях-инвалидах и инвалидах, а также лицах, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях;- сбор документов о предоставлении соответствующих условий в ППЭ для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях, для заседания ГЭК;- создание условий для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития в ППЭ | в период подготовки и проведения ГИА | Зам. директора по УВР |
| *6* | ***Финансовое обеспечение ГИА*** |
| 6.1.  | Включение в положение о стимулирующих выплатах пунктов по стимулированию руководителей ООУ и педагогов, обеспечивающих результаты, ЕГЭ и ГИА выше средних по району, по региону, по Российской Федерации. |  В течение учебного года |  Администрация школы |
| 6.2. | Внесение данных в АСИОУ на оплату работы лиц, привлекаемых к проведению ГИА (руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, уполномоченных представителей ГЭК). | Июнь-июль | Зам. директора по УВР |
| 6.3. | Подготовка для ЦОиККО пакета документов для оплаты работникам, привлекаемым к проведению ГИА | Май-июнь-июль | Зам. директора по УВР |
| ***7*** | ***Контроль за организацией и проведением ГИА*** |
| 7.1.  | Осуществление контроля за проведением итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, ГИА-11 и ГИА-9 в 2024-2025 учебном году, предупреждение и недопущение нарушений порядка проведения процедур. | в период проведения  | Администрация школы |
| 7.2. | Обеспечение контроля за выполнением федеральных и региональных нормативных правовых актов по проведению ГИА  | весь период | Администрация школы |
| 7.3. | Обеспечение контроля за соблюдением сроков внесения информации в РИС | август 2024 - август 2025 | Администрация школы |
| 7.4. | Организация контроля за оформлением информационных стендов ОО по процедуре проведения ГИА в 2025 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО | сентябрь 2024 -июль 2025 | Администрация школы |
| 7.5. | Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА | в течение года | Администрация школы |
| 7.6. | Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА  | В соответствии с графиком | Администрация школы |