**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Министерство образования Ярославской области**

**Управление образования Ростовского МР‌**​

**МОУ Ишненская СОШ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  МО учителей гуманитарного цикла МОУ Ишненской СОШ]  Кирпичева Л.Р.  Протокол №1  от 28. 08.2024 г. | СОГЛАСОВАНО  Зам. директора по УВР  Пелевина Т.З.  Протокол №1  от 28. 08.2024 г. | УТВЕРЖДЕНО  И.О.директора  Куликова О.Н.  Приказ № 392  от 29. 08.2024 г. |

**АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПО ПИСЬМУ И РАЗВИТИЮ РЕЧИ**

**ДЛЯ ДЕТЕЙ С УМСТВЕННОСТЬЮ ОТСТАЛОСТЬЮ**

**(ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ НАРУШЕНИЯМИ)**

**В 9 «В» КЛАССЕ**

Составитель: Федотова М.В.,

учитель русского языка и литературы

2024

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» составлена на основе Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), далее ФАООП УО (вариант 1), утвержденной приказом Министерства просвещения России от 24.11.2022г. № 1026 (<https://clck.ru/33NMkR>).

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» адресована обучающимся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 1, с учетом реализации их особых образовательных потребностей, а также индивидуальных особенностей и возможностей.

Учебный предмет «Русский язык» относится к предметной области «Язык и речевая практика» и является обязательной частью учебного плана.

В соответствии с учебным планом рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» в 9 классе рассчитана на 34 учебные недели и составляет 136 часов в год (4 часа в неделю).

ФАООП УО (вариант 1) определяет цель и задачи учебного предмета «Русский язык».

Цель обучения – развитие коммуникативно – речевых навыков и коррекция недостатков мыслительной деятельности

Задачи:

* расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;
* ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;
* использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;
* развитие положительных качеств и свойств личности.

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» в 9 классе определяет следующие задачи.

* совершенствование умения дифференцировать части слова по существенным признакам;
* повторение грамматических признаков изученных частей речи;
* совершенствование умения дифференцировать слова, относящиеся к различным частям речи по существенным признакам;
* развитие умения пользоваться орфографическим словарём, для уточнения написания слов;
* совершенствование умения находить главные и второстепенные члены предложения;
* совершенствование умения составлять и различать предложения разные по интонации;
* развитие умения оформлять различные виды деловых бумаг;
* формирование умения различать простые и составные числительные;
* формирование умения писать числительные с мягким знаком на конце и в середине слова;
* совершенствование умения написания изложения, повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения;
* воспитание интереса к русскому языку и стремление использовать знания в повседневной жизни.

Программа ориентирована на использование в учебном процессе следующего учебника:

- Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Русский язык 9 кл. - М.: Просвещение, 2023

Место предмета в учебном плане - 4 часа в неделю, 136 часов в год

**СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ**

Обучение русскому языку в 9 классе носит коррекционную и практическую направленность. Программа в 9 классе способствует умственному развитию обучающихся, обеспечивает гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий обучающимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний.

*Звуки и буквы.* В 9 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Обучающиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

*Слово.* В 9 классе продолжается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.— обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

*Части речи* изучаются в том объёме, который необходим обучающимся для выработки практических навыков устной и письменной речи – обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

*Предложение.*Изучение предложений имеет особое значение для подготовки к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у обучающихся навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Продолжается работа по обучению деловому письму.

Основными видами работы обучающихся в 9 классе являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, предупредительные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения.

Содержание разделов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название разделов, темы | Кол-во  часов | Контрольные работы | Сочинения | Изложения |
| 1 | Повторение. Предложение | 5 | 1 |  |  |
| 2 | Состав слова. Текст | 14 | 1 |  |  |
| 3 | Части речи. Текст. Имя существительное | 15 | 1 |  | 1 |
| 4 | Части речи. Имя прилагательное | 10 | 1 |  |  |
| 5 | Местоимение | 12 | 1 |  |  |
| 6 | Глагол | 21 | 1 | 1 |  |
| 7 | Наречие | 12 | 1 | 1 |  |
| 8 | Имя числительное | 13 | 1 |  | 1 |
| 9 | Предложение. Текст | 15 | 1 |  |  |
| 10 | Повторение пройденного | 6 |  |  |  |
| **Итого** | | **123** | **9** | **2** | **2** |

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

**Личностные:**

* сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
* владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия, в том числе владение вербальными и невербальными коммуникативными компетенциями, использование доступных информационных технологий для коммуникации;
* воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
* развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
* сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
* сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
* способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
* проявление готовности к самостоятельной жизни.

**Предметные:**

Минимальный уровень:

* знать отличительные грамматические признаки основных частей слова;
* производить разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
* образовывать слова с новым значением с опорой на образец (с помощью учителя);
* иметь представления о грамматических разрядах слов;
* различать части речи по вопросу и значению;
* использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
* составлять различные конструкции предложений (с опорой на представленный образец);
* устанавливать смысловые связи в словосочетании по образцу, вопросам учителя;
* находить главные и второстепенные члены предложения без деления на виды (с помощью учителя);
* уметь находить в тексте однородные члены предложения;
* различать предложения, разные по интонации;
* находить в тексте предложения, различные по цели высказывания (с помощью учителя);
* участвовать в обсуждении фактического материала высказывания необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;
* уметь выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
* уметь оформлять изученные виды деловых бумаг с опорой на представленный образец;
* уметь писать небольшие по объему изложения повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50-55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
* уметь составлять и писать небольшие по объему сочинения (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

* знать значимые части слова и уметь их дифференцировать по существенным признакам;
* уметь разбирать слова по составу с использованием опорных схем;
* уметь образовывать слова с новым значением, относящиеся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
* уметь дифференцировать слова, относящиеся к различным частям речи по существенным признакам;
* уметь определять некоторые грамматические признаки изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя;
* находить орфографические трудности в слове и решать орографические задачи (под руководством учителя);
* уметь пользоваться орфографическим словарем для уточнения написания слова;
* уметь составлять простые распространенные предложения по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;
* уметь устанавливать смысловые связи в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;
* находить главные и второстепенные члены предложения с использованием опорных схем;
* составлять предложения с однородными членами с опорой на образец;
* составлять предложения, разные по интонации с опорой на образец;
* различать предложения (с помощью учителя) различные по цели высказывания;
* отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия темы текста;
* отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);
* выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
* оформлять изученные виды деловых бумаг;
* писать изложения повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);
* писать сочинения-повествования с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов).

**ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | Тема урока | **Дата** |
| **Повторение. Предложение – 6 часов.** | | |
|  | Простые предложения |  |
|  | Сложные предложения |  |
|  | Распространение предложений |  |
|  | Распространение предложений |  |
|  | Составление сложных предложений. Контрольные вопросы и задания |  |
|  | Проверочная работа по теме: «Предложение» |  |
|  | Работа над ошибками |  |
| **Состав слова. Текст – 15 часов** | | |
|  | Корень и однокоренные слова |  |
|  | Образование слов с помощью суффиксов |  |
|  | Образование слов с помощью приставок |  |
|  | Образование слов с помощью приставок |  |
|  | Правописание в корне и приставке слова |  |
|  | Правописание в корне и приставке. Составление рассказа по плану |  |
|  | Правописание в корне и приставке слова |  |
|  | Сложные и сложносокращённые слова  Сложные слова |  |
|  | Сложные слова |  |
|  | Сложносокращённые слова |  |
|  | Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания |  |
|  | Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания |  |
|  | Контрольный диктант № 1 на тему: «Предложение. Состав слова» |  |
|  | Работа над ошибками |  |
|  | Деловое письмо. Автобиография |  |
| **Части речи. Текст. Имя существительное – 17 часов** | | |
|  | Значение имён существительных в речи.  Значение предметности |  |
|  | Имена существительные близкие и противоположные по значению |  |
|  | Имена существительные, обозначающие черты характера |  |
|  | Использование имён существительных для обозначения одного предмета с другим |  |
|  | Склонение имён существительных.  Склонение имён существительных в единственном и множественном числе |  |
|  | Склонение имён существительных  Склонение имён существительных в единственном и множественном числе |  |
|  | Правописание безударных окончаний имен существительных |  |
|  | Правописание безударных окончаний имен существительных |  |
|  | Несклоняемые имена существительные.  Знакомство с несклоняемыми существительными |  |
|  | Сочетание имён прилагательных с несклоняемыми существительными |  |
|  | Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными |  |
|  | Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными |  |
|  | Имена существительные. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. |  |
|  | Деловое письмо. Записка. |  |
|  | Изложение содержания текста биографии писателя |  |
|  | Проверочная работа на тему: «Имя существительное» |  |
| **Имя прилагательное – 11 часов** | | |
|  | Значение имён прилагательных в речи  Значение признака предмета |  |
|  | Значение имён прилагательных в речи  Значение признака предмета |  |
|  | Употребление имён прилагательных в прямом и переносном значении |  |
|  | Склонение имён прилагательных  Согласование прилагательных с существительными |  |
|  | Правописание падежных окончаний имен прилагательных |  |
|  | Знакомство с именами прилагательными, обозначающими признак по принадлежности |  |
|  | Склонение имён прилагательных в мужском и среднем роде на: **«-ий, -ьи»** |  |
|  | Склонение имен прилагательных в женском роде на «-**ьи**» |  |
|  | Склонение имен прилагательных во множественном числе на  «-**ьи**» |  |
|  | Склонение имен прилагательных. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания |  |
|  | Проверочная работа по теме: «Имя прилагательное» |  |
|  | Работа над ошибками |  |
|  | Деловое письмо. Объяснительная записка. |  |
| **Местоимение – 13 часов** | | |
|  | Значение местоимений в речи |  |
|  | Употребление местоимений в тексте |  |
|  | Лицо и число местоимений |  |
|  | Лицо и число местоимений |  |
|  | Склонение местоимений  Изменение местоимений по падежам |  |
|  | Правописание местоимений с предлогами |  |
|  | Правописание местоимений с предлогами |  |
|  | Правописание местоимений 3-го лица |  |
|  | Правописание местоимений 3-го лица |  |
|  | Местоимение. Закрепление знаний. |  |
|  | Проверочная работа по теме: «Местоимение» |  |
|  | Работа над ошибками |  |
|  | Деловое письмо. Письмо. |  |
|  | Сочинение с элементами рассуждения |  |
| **Глагол – 23 часа** | | |
|  | Значение глаголов в речи.  Значение действий предмета |  |
|  | Глаголы, близкие и противоположные по значению |  |
|  | Использование глаголов для выражения сравнения |  |
|  | Употребление глаголов в прямом и переносном значении |  |
|  | Употребление глаголов со значением отрицания |  |
|  | Неопределенная форма глагола  Выделение глаголов в неопределенной форме |  |
|  | Правописание глаголов в неопределенной форме |  |
|  | Изменение глаголов по лицам и числам.  Различение глаголов по лицам и числам |  |
|  | Изменение формы лица и числа глаголов |  |
|  | Правописание глаголов 2-го лица единственного числа |  |
|  | Повелительная форма глаголов  Знакомство с повелительной формой глаголов |  |
|  | Правописание глаголов в повелительной форме |  |
|  | Правописание глаголов в повелительной форме |  |
|  | Использование в речи глаголов в повелительной форме |  |
|  | Правописание глаголов. Закрепление знаний |  |
|  | Деловое письмо - автобиография |  |
|  | Контрольный диктант № 2 на тему: «Глагол» |  |
|  | Работа над ошибками |  |
| **Наречие – 14 часов** | | |
|  | Наречие как часть речи |  |
|  | Наречие как часть речи |  |
|  | Значение наречий в речи. Наречия, противоположные и близкие по значению |  |
|  | Значение наречий в речи  Наречия, противоположные и близкие по значению |  |
|  | Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность |  |
|  | Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении |  |
|  | Правописание наречий.  Наблюдение за правописанием наречий с гласными «***а*** *и* ***о***» на конце |  |
|  | Правописание наречий с гласными *«****а*** *и* ***о****»* на конце |  |
|  | Правописание наречий с гласными *«****а*** *и* ***о****»* на конце |  |
|  | Различение наречий и прилагательных |  |
|  | Различение наречий и прилагательных |  |
|  | Наречие. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания |  |
|  | Описание содержания картины по данному плану |  |
|  | Сочинение по данному началу и предложенным словосочетаниям |  |
|  | Проверочная работа по теме: «Наречие» |  |
|  | Работа над ошибками |  |
| **Имя числительное – 15 часов** | | |
|  | Имя числительное как часть речи |  |
|  | Простые и составные имена числительные |  |
|  | Словосочетания с именами числительными |  |
|  | Правописание имён числительных  Правописание имён числительных от 5 до 20 и 30 |  |
|  | Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900 |  |
|  | Правописание имен числительных от 50 до 80; от 500 до 900 |  |
|  | Имена числительные с мягким знаком на конце и в середине слова |  |
|  | Имена числительные с мягким знаком на конце и в середине слова |  |
|  | Правописание имён числительных 90, 200,300, 400 |  |
|  | Правописание имён числительных 90, 200,300, 400 |  |
|  | Имя числительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания |  |
|  | Деловое письмо. Доверенность |  |
|  | Проверочная работа по теме: «Имя числительное» |  |
|  | Работа над ошибками |  |
|  | Изложение текста описательного характера |  |
| **Предложение. Текст-16 часов** | | |
|  | Простые и сложные предложения.  Различение простых и сложных предложений |  |
|  | Союз и в простых и сложных предложениях |  |
|  | Союз «**и**» в простых и сложных предложениях |  |
|  | Сложные предложения с союзом «**что**» |  |
|  | Сложные предложения с союзом «**что**» |  |
|  | Сложные предложения с союзом «**чтобы**» |  |
|  | Сложные предложения с союзом «**чтобы**» |  |
|  | Сложные предложения с союзом: «**потому что**» |  |
|  | Сложные предложения с союзом: «**потому что**» |  |
|  | Сложные предложения с союзом: «**потому что**» |  |
|  | Сложные предложения с союзом «**когда**» |  |
|  | Сложные предложения с союзом «**когда**» |  |
|  | Сложные предложения. Закрепление знаний |  |
|  | Деловое письмо. Объяснительная записка. |  |
|  | Деловое письмо. Письмо. |  |
|  | Контрольный диктант № 3 (итоговый) на тему: «Предложение. Текст» |  |
|  | Работа над ошибками |  |
| **Повторение – 6 часов** | | |
|  | Повторение. Состав слова |  |
|  | Повторение. Имя существительное |  |
|  | Повторение. Имя прилагательное |  |
|  | Повторение. Местоимение |  |
|  | Повторение. Глагол |  |