**ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

**ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

**МЯЛКИНОЙ ЕЛЕНЫ ЮЛЬЕВНЫ**

**НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**Цели ВШК:**

1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, согласно ФЗ №273 «Об образовании в РФ » от 26.12.2012г.

2. Получение полной и всесторонней информации о состоянии учебно – воспитательной работы в школе и своевременное внесение корректив в ход учебно-воспитательного процесса.

3. Повышение профессиональной компетентности учителей.

4. Повышение качества образования.

5. Контроль за состоянием здоровья учащихся, формирование здорового образа жизни.

**Задачи ВШК:**

1. Выявление случаев нарушения законодательства;

2. Обеспечение безопасности учащихся, сохранение и укрепление их здоровья;

3. Выявление одаренных и способных учащихся;

5. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных тенденций в организации воспитательного процесса с целью распространения педагогического опыта;

6. Выявление проблем в воспитании, коррекция поведения и нравственного отношения к окружающему миру;

7. Создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель-ученик, руководитель-учитель;

8.Освоение новых подходов к оценке воспитательных достижений учащихся;

9.Обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя;

10. Совершенствование системы контроля состояния и ведения школьной документации.

**Формы контроля:**

Тематический - обобщающий

Предметно - обобщающий

Классно – обобщающий

Персональный

Фронтальный

**Методы контроля:**

Наблюдение

Беседы

Мониторинг

Срезы

Просмотр

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | срок | Объект контроля | Содержание и цели контроля | Форма контроля | Выход на результат |
| **1** | До 15.09. | Классные руководители  1 – 11 классов | Содержание планов воспитательной работы.  **Цель:** проверка соответствия содержания планов воспитательной работы возрастным особенностям детей, актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы. | – анализ планов;  – собеседование с классными руководителями | справка |
| **2** | Август-сентябрь | Учителя-предметники | Организация внеурочной деятельности (сбор программ, составление расписания)  Цель: активизация внеурочной деятельности | – анализ программ;  – собеседование с классными руководителями, учителями -предметниками | справка |
| **3** | сентябрь | Социальный педагог | Составление социального паспорта школы,  банка данных детей «группы риска» и  неблагополучных семей  Цель: мониторинг социального состава участников образовательного процесса | - сбор и анализ информации | Социальный паспорт школы |
| **4** | Раз в четверть | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Классные  руководители | **Отчёт классного рук-ля за I четверть** | Подведение итогов по воспитательной работе за I чет. | Анализ отчётов по ВР за 1-ую четверть | Общешкольный отчёт за I | | Отчет классного руководителя за четверть  Цель: эфективность деятельности классного руководителя | |  | | --- | | Подведение итогов по воспитательной работе за четверть. | | Общешкольный отчет по четвертям |
| **5** | В течении года | Учителя-предметники | Организация проведения занятий по внеурочной деятельности  Цель: организация проведения занятий по внеурочной деятельности, проверка соответствия времени проведения занятий с утвержденным расписанием. | - анализ посещения занятий;  - собеседование с руководителями | самоконтроль |
| **6** | Август-сентябрь | Руководители ГПД | Организация работы ГПД  Цель: уровень организации учебно- воспитательного процесса в ГПД | - собеседование с руководителями ГПД;  - составление графика и плана работы | самоконтроль |
| **7** | В течении года | Учителя-предметники | Контроль за ведением электронного журнала  Цель: уровень заполнения электронного  журнала учителями-предметниками | – проверка журналов | справка |
| 8 | Ноябрь, февраль, май | Классные руководители  5- 7 классов | Работа классных руководителей по патриотическому воспитанию  Цель: Выполнение  комплекса мер по патриотическому воспитанию. | - просмотр планов работы и  мероприятий по данному направлению | самоконтроль |
| 9 | Октябрь,март | Классные руководители  8-х классов | Система работы по экологическому воспитанию  Цель: анализ деятельности по экологическому направлению. | - анализ участия в конкурсах;  -посещение мероприятий и их анализ. | самоконтроль |
| 10 | В течении  года | Классные руководители  1 – 11 классов | Классный час как структурная единица воспитательного процесса. Контроль за проведением классных часов.  Цель: методическая помощь классному руководителю | Посещение классных часов. | самоконтроль |
| 11 | Декабрь, апрель | Классные  руководители  9- 10 класса | Работа по правовому воспитанию  Цель: организация и проведение мероприятий по данному направлению | - анализ мероприятий. | самоконтроль |
| 12 | январь | Классные  руководители  5-х классов | Система работы по духовному - нравственному воспитанию  Цель: организация и проведение мероприятий по данному направлению | - анализ мероприятий. | самоконтроль |
| 13 | апрель | Классные коллективы | Изучение уровня удовлетворенности  организацией воспитательной работы  школы родительской общественностью  Цель: мониторинг качества воспитательной работы | анкетирование | Справка |
| 14 | В течении года | Классные руководители  1 – 11 классов | Контроль за работой классных руководителей с обучающимися по предупреждению и профилактике детского травматизма  Цель: предупреждение детского травматизма  -Изучение эффективности мероприятий, направленных на профилактику детского травматизма. | -Проверка работы по выполнению планов и конкретных мероприятий по профилактике ДДТТ. | самоконтроль |
| 15 | В течении  года | Классный  руководитель  2-3 класса | Система работы по воспитанию культуры здорового образа жизни  Цель: организация и проведение мероприятий по данному направлению | - анализ мероприятий. | самоконтроль |
| 16 | В течении года | Социальный педагог | Система работы по воспитанию и формированию культуры толерантных отношений  Цель: организация и проведение мероприятий по данному направлению | - анализ мероприятий. | самоконтроль |
| 17 | Ноябрь,  январь,  март | Классные руководители  1 – 11 классов | Занятость учащихся в период каникул.  Цель: организация занятости учащихся на зимних каникулах*.* | - собеседование с учащимися и классными руководителями;  - посещение кружков и мероприятий | План мероприятий на каникулы |
| 18 | В течении  года | Классные руководители  1 – 11 классов, социальный педагог | Работа классных руководителей по профилактике правонарушений и безнадзорности  Цель: контроль за организацией работы по профилактике правонарушений и безнадзорности. | - наблюдение;  - посещение кл.часов. | самоконтроль |
| 19 | В течении года | Классные  руководители, вожатая | Организация и состояние работы с ученического самоуправления  Цель: - изучение результативности работы органов классного ученического самоуправления, | - собеседование с учащимися,  - наблюдение | самоконтроль |
| 20 | В течении  года | Классные руководители  8- 11 классов | Организация и проведение мероприятий по профессиональной направленности обучающихся.  **Цель:** проверка эффективности проводимой профориентационной работы классных руководителей с обучающимися | посещение мероприятий | самоконтроль |
| 21 | В течении года | Классные руководители | Работа с детьми «группы риска»  **Цель:**  проверка эффективности работы классных руководителей с «трудными» обучающимися. | - анализ документации;  – собеседование с педагогами, обучающимися, родителями | самоконтроль |
| 22 | В течении  года | Классные руководители | Организация работы педагогического  коллектива по профилактике  преступлений, правонарушений,  безнадзорности учащихся  Цель: Эффективность работы  педагогического коллектива, социально-  психологической службы | Посещение классных часов,  собеседование с классными руководителями | самоконтроль |
| 23 | май | Классные руководители  1 – 11 классов | Анализ воспитательной работы  Цель: Оценка качества воспитательной работы в школе по итогам учебного года | Анализ документации | Справка |