**C:\Users\Tatiana\Desktop\Егор программы внеурочка\img908.tif**

**Пояснительная записка**

Программа «Компьютер и я» предназначена для организации внеурочной деятельности по общеинтеллектуальному направлению развития личности.

Программа позволяет продолжить осваивать наиболее распространенные офисные программные пакеты по обработке текста и подготовки презентаций. Разделы этого курса расширяют изучаемые в курсе информатики 7 класса темы за счет использования практических и проектных работ.

**Основной целью** является развитие практических умений использования офисных программ для обработки текстовой информации в учебной деятельности, в том числе для подготовки презентаций выполненных проектных работ. Сформированные умения и навыки будут востребованы при изучении практически всех предметов основной образовательной программы в основной школе.

Систематическое овладение азами информатики невозможно без решения логических задач. Решение задач – практическое искусство; научиться ему можно, только подражая хорошим образцам и постоянно практикуясь. Мышление начинается там, где нужно решить ту или иную задачу. Задача будит мысль учащегося, активизирует его мыслительную деятельность. Решение задач считается гимнастикой ума.

**Задачи программы**

* + - * расширить спектр умений использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения и передачи различных видов информации (работа с текстом и графикой в среде соответствующих редакторов);
      * создать условия для овладения способами и методами освоения новых инструментальных средств, формирования умений и навыков самостоятельной работы;
      * воспитать стремление использовать полученные знания в процессе обучения другим предметам и в жизни;
* развитие познавательных способностей и общеучебных умений и навыков информационно-логического характера.

Курс изучается в 7 классе по одному часу в неделю. Всего 34 часа

Сформулированные цели и задачи реализуются через достижение образовательных результатов.

**Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения курса**

В ходе изучения курса в основном формируются и получают *развитие метапредметных результатов*, такие как:

* владение основными универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование проблемы; поиск и выделение необходимой информации, применение методов информационного поиска; структурирование и визуализация информации; выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий; самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблем творческого и поискового характера;
* ИКТ-компетентность - широкий спектр умений и навыков использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации (работа с текстом, гипертекстом, звуком и графикой в среде соответствующих редакторов; поиск, информации в компьютерных сетях);
* владение основами продуктивного взаимодействия и сотрудничества со сверстниками и взрослыми: умение правильно, четко и однозначно сформулировать мысль в понятной собеседнику форме; умение осуществлять в коллективе совместную информационную деятельность, в частности при выполнении проекта; умение выступать перед аудиторией, представляя ей результаты своей работы с помощью средств ИКТ; использование коммуникационных технологий в учебной деятельности и повседневной жизни.

*Развитие личностных результатов:*

* формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
* формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, детьми старшего и младшего возраста, взрослыми в процессе образовательной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности.

В части *развития предметных результатов* наибольшее влияние изучение курса оказывает на:

* формирование информационной и алгоритмической культуры;
* формирование представления о компьютере как универсальном устройстве обработки информации; развитие основных навыков и умений использования компьютерных устройств;
* формирование навыков и умений безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютерными программами и в Интернете.

*Регулятивные универсальные учебные действия*:

Учащийся научиться:

* целеполаганию, включая постановку новых целей, преобразование практической задачи в познавательную;
* самостоятельно анализировать условия достижения цели на основе учета выделенных учителем ориентиров действия в новом учебном материале;
* планировать пути достижения целей;
* уметь самостоятельно контролировать свое время и управлять им.

*Коммуникативные универсальные учебные действия:*

Учащийся научиться:

* учитывать различные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве;
* аргументировать свою точку зрения и отстаивать свою позицию;
* задавать вопросы, необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партёром;
* осуществлять самоконтроль, взаимоконтроль и оказывать в сотрудничестве взаимопомощь.

*Познавательные универсальные учебные действия:*

Учащийся научиться:

* применять текстовый процессор для набора, редактирования и форматирования текстов, создания списков и таблиц;
* применять инструменты простейших графических редакторов для создания и редактирования рисунков;
* создавать простейшие мультимедийные презентации для поддержки своих выступлений;
* осуществлять выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий;
* давать определение понятиям;
* устанавливать причинно-следственные связи;
* строить логические рассуждения, включающее установление причинно-следственные связей.

**Содержание программы внеурочной деятельности**

Программа состоит из 5 разделов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п\п** | **Наименование разделов и тем** | **Всего часов** |
|
|  | Обработка информации в PowerPoint | 8 |
|  | Обработка текстовой информации | 6 |
|  | Решение логических задач | 6 |
|  | Создание видеороликов | 7 |
|  | Компьютерная графика | 7 |
| Итого | | 34 ч |

Практикум раздела «Обработка текстовой информации» позволяет сформировать у учащихся навыки работы с текстовыми документами. Указанные операции по подготовке и обработке текста может использоваться не только непосредственно на уроках информатики, но и в рамках других предметов при подготовке рефератов, отчетов и других творческих письменных работ.

Раздел «Обработка информации в PowerPoint»предусматривает занятия по подготовке компьютерныхпрезентаций. Темы познакомят с возможностями работы редактора презентаций и предполагает выполнение практических заданий. Особенностью практикума является его проектный характер: учащиеся, выполняя предложенные задания, шаг за шагом продвигаются к единой цели – создание презентации к проекту по выбранной теме в рамках курса «Основы проектной деятельности».

**Раздел 1. Обработка информации в PowerPoint-8 ч.**

Компьютерные презентации. Описание последовательно развивающихся событий (сюжет). Дизайн презентации и макеты слайдов. Звуковая и видео информация. Анимация. Возможности настройки анимации в редакторе презентаций.

**Раздел 2. Обработка текстовой информации-6 ч.**

Интерфейс текстовых редакторов. Обработка текстов. Текстовые документы и их структурные единицы (раздел, абзац, строка, слово, символ). Технологии создания текстовых документов. Создание и редактирование текстовых документов на компьютере (вставка, удаление и замена символов, работа с фрагментами текстов, проверка правописания, расстановка переносов). Форматирование символов (шрифт, размер, начертание, цвет). Форматирование абзацев (выравнивание, отступ первой строки). Стилевое форматирование. Включение в текстовый документ списков, таблиц и графических объектов. Коллективная работа над документом. Сохранение документа в различных текстовых форматах.

**Раздел 3. Решение логических задач-6 ч.**

Задачи на смекалку. Упорядочение элементов множеств. Закономерности. Взаимно однозначные соответствие. Логические выводы. Задачи о переправах. Задачи о разъездах. Задачи о переливаниях. Задачи о взвешиваниях. Арифметические задачи. Лингвистические задачи.

**Раздел 4. Создание видеороликов-7ч.**

Интерфейс программы Windows Movie Make. Импорт видеозаписи, сделанной с помощью цифровой видеокамеры. Сохранение всех любительских видеоматериалов на компьютере. Упорядочивание выбранных видеоклипов по любому из свойств. Видео переходы между клипами. Импорт музыкального сопровождения, звуковых эффектов и закадрового комментария.

**Раздел 5. Компьютерная графика-7ч.**

Программные средства для работы с графикой. Графический редактор Gimp. Инструменты рисования. Инструменты рисования линий. Создание стандартных фигур. Заливка областей. Исполнение фигур. Исполнение надписей. Изменение масштаба просмотра. Изменение размера рисунка. Сохранение рисунка. Операции с цветом. Работа с объектами. Выбор фрагмента изображения. Монтаж рисунка из объектов. Внедрение и связывание объектов. Вставка графического объекта в текстовый документ. Работа с фрагментами: удаление, перемещение, копирование. Преобразование фрагментов.

**Тематическое планирование**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ занятия** | **Тема занятия** | **Количество часов** | **Сроки** |
| **Раздел 1. Обработка информации в PowerPoint (8 часов)** | | |  |
|  | Инструктаж по ТБ. Назначение и основные элементы программы PowerPoint | 1 |  |
|  | Интерфейс PowerPoint | 1 |  |
|  | Слайд и его оформление. Шаблоны | 1 |  |
|  | Выбор и вставка объектов в слайд | 1 |  |
|  | Копирование и перемещение слайдов | 1 |  |
|  | Мультимедиа: анимация, звук, видео | 1 |  |
|  | Переходы и их настройка | 1 |  |
|  | Навигационные компоненты, настройка показа презентации | 1 |  |
| **Раздел 2. Обработка текстовой информации (6 часов)** | | |  |
|  | Интерфейс текстового редактора | 1 |  |
|  | Ввод и редактирование текста. Проверка орфографии. | 1 |  |
|  | Копирование, перемещение, форматирование текста | 1 |  |
|  | Создание списков. Создание таблиц | 1 |  |
|  | Поиск и замена по тексту. | 1 |  |
|  | Вставка символов, рисунков, объектов в текст. | 1 |  |
| **Раздел 3. Решение логических задач (6 часов)** | | |  |
|  | Задачи на смекалку | 1 |  |
|  | Упорядочение элементов множеств | 1 |  |
|  | Взаимно однозначные соответствие | 1 |  |
|  | Задачи о переправах | 1 |  |
|  | Задачи о переливаниях | 1 |  |
|  | Задачи о взвешиваниях | 1 |  |
| **Раздел 4. Создание видеороликов (7 часов)** | | |  |
|  | Возможности и интерфейс программы Windows MovieMake | 1 |  |
|  | Создание видеоклипов | 1 |  |
|  | Видео переходы | 1 |  |
|  | Добавление файлов в видеоролик | 1 |  |
|  | Добавление звуков в видеоролик | 1 |  |
|  | Добавление титров в видеоролик | 1 |  |
|  | Создание видеоролика на заданную тему | 1 |  |
| **Раздел 5. Компьютерная графика (7 часов)** | | |  |
|  | Введение в компьютерную графику. Редакторы. | 1 |  |
|  | Особенности редактора Gimp | 1 |  |
|  | Инструменты. | 1 |  |
|  | Построение сложного рисунка из геометрических фигур. | 1 |  |
|  | Операции с фрагментами в графическом редакторе. | 1 |  |
|  | Текст. Работа с текстом в графическом редакторе. | 1 |  |
|  | Практическая работа «Создай свой шедевр» | 1 |  |

**Планируемые результаты изучения учебного курса**

*Регулятивные универсальные учебные действия*:

Обучающийся научиться:

* целеполаганию, включая постановку новых целей, преобразование практической задачи в познавательную;
* самостоятельно анализировать условия достижения цели на основе учета выделенных учителем ориентиров действия в новом учебном материале;
* планировать пути достижения целей;
* уметь самостоятельно контролировать свое время и управлять им.

*Коммуникативные универсальные учебные действия:*

Обучающийся научиться:

* учитывать различные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве;
* аргументировать свою точку зрения и отстаивать свою позицию;
* задавать вопросы, необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнёром;
* осуществлять самоконтроль, взаимоконтроль и оказывать в сотрудничестве взаимопомощь.

*Познавательные универсальные учебные действия:*

Обучающийся научиться:

* применять текстовый процессор для набора, редактирования и форматирования текстов, создания списков и таблиц;
* применять инструменты простейших графических редакторов для создания и редактирования рисунков;
* создавать простейшие мультимедийные презентации для поддержки своих выступлений;
* осуществлять выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий;
* строить логические рассуждения, включающее установление причинно-следственные связей.

**Учебно-методическое обеспечение программы**

1. Цветкова М.С., Богомолова О.Б. Информатика. Математика. Программы внеурочной деятельности для начальной и основной школы: 3-6 классы. – М.: БИНОМ, Лаборатория знаний, 2013.
2. Босова Л.Л. Информатика: Учебник для 7 класса. – М.: БИНОМ, 2013.
3. Босова Л.Л. Уроки информатики в 5-7 классах.– М.: БИНОМ, 2013.
4. Босова Л.Л., Босова А.Ю., Коломенская Ю.Г. Занимательные задачи по информатике. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011.
5. Ресурсы Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>).
6. Ресурсы Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (http://school-collection.edu.ru/)
7. Материалы авторской мастерской Босовой Л.Л. (<http://metodist.lbz.ru/authors/informatika/3/>)