Приложение №1 к приказу

 по МОУ Ишненской СОШ

 от 10.04.2023 №140 о/д

План мероприятий («Дорожная карта»)

по введению федеральных основных образовательных программ начального общего, основного
общего и среднего общего образования в МОУ Ишненской средней общеобразовательной школы Ростовского муниципального района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные**  | **Планируемый результат** |
| 1. ***Организационно-управленческое обеспечение введения ФООП***
 |
| 1.1 |  Назначение в ОО ответственного за вопросы введения ФООП НОО, ООО и СОО | январь 2023 | Директор ОО | В ОО назначен ответственный за введение ФООП НОО, ООО и СОО |
| 1.2 | Разработка и утверждение школьного плана мероприятий («дорожную карту») по введению и реализации ФООП НОО, ООО и СОО | До 17 апреля 2023 |  Зам. директора по УВР Пелевина Т.З. | Разработан и утвержден школьный план мероприятий по введению ФООП НОО, ООО и СОО |
| 1.3 | Размещение на сайте школы плана («дорожной карты») по введению и реализации ФООП НОО, ООО и СОО в МОУ Ишненской СОШ  | До 24 апреля 2023 | Зам. директора по УВР Мялкина Е.Ю. | «Дорожная карта» размещена на сайте школы |
| 1.4. | Освещение вопросов введения ФООП НОО, ООО и СОО на заседаниях методических объединений школы и педсоветах | I раз в месяц с марта 2023 | Зам. директора Куликова О.Н., Пелевина Т.З., Мялкина Е.Ю.Руководители МО:Киселева Е.С., Дзык Т.Р., Кирпичева Л.Р.,Петров Ю.В. | Основные вопросы, связанные с введением ФООП, освещаются на педсоветах и заседаниях МО |
| 1.5 | Участие в вебинарах, посвященных введению ФООП  | По мере проведения | Руководитель ОО | Приняли участие в проводимых вебинарах |
| 1.6. | Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП действующим нормативам | Апрель-май2023 | И.О. директора школы Куликова О.Н., зам. директора Сергеева Е.В. | Проведен анализ, приняты меры к улучшению МТБ к 1 сентября 2023г |
| 1. ***Нормативное обеспечение введения ФООП***
 |
| 2.1. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, уровня образовательной организации | По мере поступления и разработки | Руководитель ОО и его заместители | Банк документов постоянно пополняется, документы размещены на сайте ОО |
| 2.2. | Внесение изменений или разработка новых вариантов основных общеобразовательных программ образовательных организаций с учетом ФООП |  До 1 августа 2023  | Руководитель ОО, рабочая группа  | Новые варианты программ разработаны и утверждены |
| 2.3. | Размещение утвержденных основных образовательных программ НОО, ООО и СОО на сайте общеобразовательного учреждения |  Не позднее 01.09. 2023 | Руководитель ОО | ООП размещены на сайтах ОО, обеспечено ознакомление родителей с ФООП НОО, ООО и СОО  |
| 2.4. | Внесение дополнений и изменений в локальные акты образовательной организации, связанные с реализацией образовательных программ |  До 31 мая 2023 | Руководитель ОО | Локальные акты приведены в соответствие с ФООП |
| 2.5. | Формирование плана ВШК и плана функционирования ВСОКО в условиях реализации и ФООП | К 25 августа 2023  | Руководитель ОО | На августовском педагогическом совете план ВСОКО и план ВШК доведены до всех работников |
| 1. ***Методическое обеспечение введения ФООП***
 |
| 3.1. | Актуализация планов работы школьных методических объединений в части введения ФООП НОО, ООО и СОО | Март, август 2023 | Руководители МО | На заседаниях школьных и районных методических объединений рассмотрены особенности ФООП по предметам |
| 3.2. | Актуализация в образовательных организациях плана методической работы, обеспечивающей введение и реализацию ФООП | Апрель-май 2023 | Руководитель ОО. Руководители ШМО | Планы актуализированы в соответствии с требованиями ФООП |
| 3.3.. | Организация участия педагогов и административно-управленческих команд в мероприятиях, направленных на повышение компетентности педагогических работников образовательной организации по вопросам содержания ФООП |  Февраль - август 2023 | Курсы повышения квалификации (методический центр, ИРО, Академия Минпросвещения России | Программы КПК пройдены в соответствии с графиком |
|  |  |  |  |  |
| 3.4 | Комплектование образовательных организаций учебниками по всем предметам учебных планов для реализации ФООП в соответствии с Федеральным перечнем учебников | До 1 сентября 2023 года, далее - ежегодно (по мере необходимости) |  Методический центр,ОО | Наличие утвержденного списка учебников для реализации ФООП.Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников |
| 3.5. | Обеспечение консультационной и методической поддержки педагогов по вопросам введения и реализации ФООП | Регулярно по запросам ОО  | Управление образования.Школьная рабочая группа. | Обеспечение недостающей информацией педагогических работников по вопросам введения ФООП |
| 3.6.  | Семинары в очной форме на базе ОО по вопросам реализации ФООП  | Ноябрь, декабрь 2023 | МОУ СОШ№4,МОУ Петровская СОШ | Проведены семинары по обмену опытом введения ФООП на базе школ |
| 3.7.  | Подготовка к участию в обсуждении за заседаниях районных МО по итогам 1 четверти 2023-2024 уч. года первого опыта работы по ФООП |  Ноябрь 2023 |  Методический центр, руководители РМО | Первые результаты обсуждены, подготовлены аналитически материалы по плюсам и минусам в условиях работы по ФООП |
| 3.8. | Организация участия педагогов ОО в проводимых региональных научно-практических конференциях, марафонах, семинарах по актуальным вопросам введения ФООП и других образовательных событиях  |  В течение всего периода | Методический центр, зам.директора по УВР Пелевина Т.З. | Созданы площадки в Методическом центре для обсуждения общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов, возможность включения в процесс профессионального общения каждого учителя  |
| 3.9. | Проведены практические занятия по включению в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн- конструкторов, соответствующих требованиям ФООП  | До 1 сентября  2023 | До 1 сентября 2023  | Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе  |
| 1. ***Кадровое обеспечение введения ФООП***
 |
| 4.1. | Приведение в соответствие с требованиями ФООП должностных инструкций работников ОО | До 01 сентября 2023 | Руководитель ОО | Должностные инструкции приведены в соответствие |
| 4.2. | Анализ кадрового обеспечения введения ФООП  |  Май 2023 |  Администрация ОО | Выявлены потребности в кадрах (кадровый дефицит) |
| 4.3. | Распределение учебной нагрузки педагогических работников на учебный год | Май-август 2023 |  Руководитель ОО | Учебная нагрузка соответствует нормам  |
| 4.4. | Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению и реализации ФООП: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП | В течение всего периода | Руководитель ОО, зам. директора по УВР Пелевина ТЗ. | Составлен план курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП |
| 1. ***Информационное обеспечение введения ФООП***
 |
| 5.1. | Информирование родительской общественности о введения и реализации ФООП | Апрель- май 2023 | Администрация ОО | Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о введении и реализации ФООП |
|  | Информирование участников образовательных отношений о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении введения и реализации ФООП |  Август- сентябрь 2023 | Администрация ОО | Размещение на сайте образовательной организации, официальных страницах в соц. сетях информационных стендах в холле образовательной организации информационных материалов о введении и реализации ФООП |
| 5.3. | Представление информации о введении с 01.09.2023 ФООП НОО, ООО и СОО на родительских собраниях в образовательных организациях |  До конца 2022-2023 учебного года-  | Администрация ОО | Проведены родительские собрания |
| 5.4. | Размещение информации о введении с 01.09.2023 ФООП НОО. ООО и СОО на сайте школы  | апрель 2023 |  Зам.директора по УВР Мялкина Е.Ю. |  Информация о введении ФООП размещена на сайте школы |
| 1. ***Мониторинг готовности образовательного учреждения к введению ФООП***
 |
| 6.1.  | Проведение самодиагностики готовности общеобразовательной организации к введению ФООП | Апрель, август 2023  | Руководитель ОУ | Итоги самодиагностики обсуждены на заседании рабочей группы |
| 6.2. | Участие администрации в собеседовании с управлением образования по готовности школы к введению ФООП | Апрель, август 2023 | Администрация школы и управление образования | Подготовлены чек-листы к собеседованию |
| 6.3.  | Информирование педагогов ОО и родителей о ходе введения и реализации ФООП | По итогам каждой учебной четверти | Руководитель ОО,зам директора по УВР | Выступление на педсоветах и общешкольных родительских собраниях |