Приложение №1 к приказу

по МОУ Ишненской СОШ

от 10.04.2023 №140 о/д

План мероприятий («Дорожная карта»)

по введению федеральных основных образовательных программ начального общего, основного  
общего и среднего общего образования в МОУ Ишненской средней общеобразовательной школы Ростовского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Наименование мероприятия** | | | **Сроки** | **Ответственные** | **Планируемый результат** | |
| 1. ***Организационно-управленческое обеспечение введения ФООП*** | | | | | | | |
| 1.1 | | Назначение в ОО ответственного за вопросы введения ФООП НОО, ООО и СОО | | | январь 2023 | Директор ОО | В ОО назначен ответственный за введение ФООП НОО, ООО и СОО | |
| 1.2 | | Разработка и утверждение школьного плана мероприятий («дорожную карту») по введению и реализации ФООП НОО, ООО и СОО | | | До 17 апреля 2023 | Зам. директора по УВР Пелевина Т.З. | Разработан и утвержден школьный план мероприятий по введению ФООП НОО, ООО и СОО | |
| 1.3 | | Размещение на сайте школы плана («дорожной карты») по введению и реализации ФООП НОО, ООО и СОО в МОУ Ишненской СОШ | | | До 24 апреля 2023 | Зам. директора по УВР Мялкина Е.Ю. | «Дорожная карта» размещена на сайте школы | |
| 1.4. | | Освещение вопросов введения ФООП НОО, ООО и СОО на заседаниях методических объединений школы и педсоветах | | | I раз в месяц с марта 2023 | Зам. директора Куликова О.Н., Пелевина Т.З., Мялкина Е.Ю.  Руководители МО:  Киселева Е.С., Дзык Т.Р., Кирпичева Л.Р.,  Петров Ю.В. | Основные вопросы, связанные с введением ФООП, освещаются на педсоветах и заседаниях МО | |
| 1.5 | | Участие в вебинарах, посвященных введению ФООП | | | По мере проведения | Руководитель ОО | Приняли участие в проводимых вебинарах | |
| 1.6. | | Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП действующим нормативам | | | Апрель-май  2023 | И.О. директора школы Куликова О.Н., зам. директора Сергеева Е.В. | Проведен анализ, приняты меры к улучшению МТБ к 1 сентября 2023г | |
| 1. ***Нормативное обеспечение введения ФООП*** | | | | | | | |
| 2.1. | | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, уровня образовательной организации | | | По мере поступления и разработки | Руководитель ОО и его заместители | Банк документов постоянно пополняется, документы размещены на сайте ОО | |
| 2.2. | | Внесение изменений или разработка новых вариантов основных общеобразовательных программ образовательных организаций с учетом ФООП | | | До 1 августа 2023 | Руководитель ОО, рабочая группа | Новые варианты программ разработаны и утверждены | |
| 2.3. | | Размещение утвержденных основных образовательных программ НОО, ООО и СОО на сайте общеобразовательного учреждения | | | Не позднее 01.09. 2023 | Руководитель ОО | ООП размещены на сайтах ОО, обеспечено ознакомление родителей с ФООП НОО, ООО и СОО | |
| 2.4. | | Внесение дополнений и изменений в локальные акты образовательной организации, связанные с реализацией образовательных программ | | | До 31 мая 2023 | Руководитель ОО | Локальные акты приведены в соответствие с ФООП | |
| 2.5. | | Формирование плана ВШК и плана функционирования ВСОКО в условиях реализации и ФООП | | | К 25 августа 2023 | Руководитель ОО | На августовском педагогическом совете план ВСОКО и план ВШК доведены до всех работников | |
| 1. ***Методическое обеспечение введения ФООП*** | | | | | | | |
| 3.1. | | | Актуализация планов работы школьных методических объединений в части введения ФООП НОО, ООО и СОО | Март, август 2023 | | Руководители МО | На заседаниях школьных и районных методических объединений рассмотрены особенности ФООП по предметам |
| 3.2. | | | Актуализация в образовательных организациях плана методической работы, обеспечивающей введение и реализацию ФООП | Апрель-май 2023 | | Руководитель ОО. Руководители ШМО | Планы актуализированы в соответствии с требованиями ФООП |
| 3.3.. | | | Организация участия педагогов и административно-управленческих команд в мероприятиях, направленных на повышение компетентности педагогических работников образовательной организации по вопросам  содержания ФООП | Февраль - август 2023 | | Курсы повышения квалификации (методический центр, ИРО, Академия Минпросвещения России | Программы КПК пройдены в соответствии с графиком |
|  | | |  |  | |  |  |
| 3.4 | | | Комплектование образовательных организаций учебниками по всем предметам учебных планов для реализации ФООП в соответствии с Федеральным перечнем учебников | До 1 сентября 2023 года, далее - ежегодно (по мере необходимости) | | Методический центр,  ОО | Наличие утвержденного списка учебников для реализации ФООП.  Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников |
| 3.5. | | | Обеспечение консультационной и методической поддержки педагогов по вопросам введения и реализации ФООП | Регулярно по запросам ОО | | Управление образования.  Школьная рабочая группа. | Обеспечение недостающей информацией педагогических работников по вопросам введения ФООП |
| 3.6. | | | Семинары в очной форме на базе ОО по вопросам реализации ФООП | Ноябрь,  декабрь 2023 | | МОУ СОШ№4,  МОУ Петровская СОШ | Проведены семинары по обмену опытом введения ФООП на базе школ |
| 3.7. | | | Подготовка к участию в обсуждении за заседаниях районных МО по итогам 1 четверти 2023-2024 уч. года первого опыта работы по ФООП | Ноябрь 2023 | | Методический центр, руководители РМО | Первые результаты обсуждены, подготовлены аналитически материалы по  плюсам и минусам в условиях работы по ФООП |
| 3.8. | | | Организация участия педагогов ОО в проводимых региональных научно-практических конференциях, марафонах, семинарах по актуальным вопросам введения ФООП и других образовательных событиях | В течение всего периода | | Методический центр, зам.директора по УВР Пелевина Т.З. | Созданы площадки в Методическом центре для обсуждения общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов, возможность включения в процесс профессионального общения каждого учителя |
| 3.9. | | | Проведены практические занятия по включению в педагогическую деятельность учителя федеральных  онлайн- конструкторов, соответствующих требованиям ФООП | До 1 сентября  2023 | | До 1 сентября 2023 | Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию.  Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе |
| 1. ***Кадровое обеспечение введения ФООП*** | | | | | | | |
| 4.1. | | | Приведение в соответствие с требованиями ФООП должностных инструкций работников ОО | | До 01 сентября 2023 | Руководитель ОО | Должностные инструкции приведены в соответствие | |
| 4.2. | | | Анализ кадрового обеспечения введения ФООП | | Май 2023 | Администрация ОО | Выявлены потребности в кадрах (кадровый дефицит) | |
| 4.3. | | | Распределение учебной нагрузки педагогических работников на учебный год | | Май-август  2023 | Руководитель ОО | Учебная нагрузка соответствует нормам | |
| 4.4. | | | Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению и реализации ФООП: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП | | В течение всего периода | Руководитель ОО, зам. директора по УВР Пелевина ТЗ. | Составлен план курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП | |
| 1. ***Информационное обеспечение введения ФООП*** | | | | | | | |
| 5.1. | | | Информирование родительской общественности о введения и реализации ФООП | | Апрель- май 2023 | Администрация ОО | Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о введении и реализации ФООП | |
|  | | | Информирование участников образовательных отношений о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении введения и реализации ФООП | | Август- сентябрь 2023 | Администрация ОО | Размещение на сайте образовательной организации, официальных страницах в соц. сетях информационных стендах в холле образовательной организации информационных материалов о введении и реализации ФООП | |
| 5.3. | | | Представление информации о введении с 01.09.2023 ФООП НОО, ООО и СОО на родительских собраниях в образовательных организациях | | До конца 2022-2023 учебного года- | Администрация ОО | Проведены родительские собрания | |
| 5.4. | | | Размещение информации о введении с 01.09.2023 ФООП НОО. ООО и СОО на сайте школы | | апрель 2023 | Зам.директора по УВР Мялкина Е.Ю. | Информация о введении ФООП размещена на сайте школы | |
| 1. ***Мониторинг готовности образовательного учреждения к введению ФООП*** | | | | | | | |
| 6.1. | Проведение самодиагностики готовности общеобразовательной организации к введению ФООП | | | | Апрель, август 2023 | Руководитель ОУ | Итоги самодиагностики обсуждены на заседании рабочей группы | |
| 6.2. | Участие администрации в собеседовании с управлением образования по готовности школы к введению ФООП | | | | Апрель, август  2023 | Администрация школы и управление образования | Подготовлены чек-листы к собеседованию | |
| 6.3. | Информирование педагогов ОО и родителей о ходе введения и реализации ФООП | | | | По итогам каждой учебной четверти | Руководитель ОО,  зам директора по УВР | Выступление на педсоветах и общешкольных родительских собраниях | |