**ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

**ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

**МЯЛКИНОЙ ЕЛЕНЫ ЮЛЬЕВНЫ**

**НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

Цели ВШК:

1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, согласно ФЗ №273 «Об образовании в РФ » от 26.12.2012г.

2. Получение полной и всесторонней информации о состоянии учебно – воспитательной работы в школе и своевременное внесение корректив в ход учебно-воспитательного процесса.

3. Повышение профессиональной компетентности учителей.

4. Повышение качества образования.

5. Контроль за состоянием здоровья учащихся, формирование здорового образа жизни.

Задачи ВШК:

1. выявление случаев нарушения законодательства;

2. обеспечение безопасности учащихся, сохранение и укрепление их здоровья;

3. выявление одаренных и способных учащихся;

5. изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных тенденций в организации воспитательного процесса с целью распространения педагогического опыта;

6. выявление проблем в воспитании, коррекция поведения и нравственного отношения к окружающему миру;

7. создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель-ученик, руководитель-учитель;

8.освоение новых подходов к оценке воспитательных достижений учащихся;

9.обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя;

10. совершенствование системы контроля состояния и ведения школьной документации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Тема контроля** | **Кто подвергается** | **Форма, методы контроля** | **Выход** |
| Сентябрь | 1.Планирование воспитательной работы на 1 полугодие      2. Составление графика дежурства  3.Планирование внеурочной деятельности  4. Составление расписания внеурочной деятельности | классные руководители  кл.рук., администрация  кл.рук.  кл.рук. | административный  административный  административный  административный | составление графика родительских собраний, внеклассных мероприятий    составление расписания  программы ВУД  составление расписания |
| Октябрь | 1.Выявление неблагополучных семей, детей и подростков, склонных к правонарушениям | классные руководители | анкетирование, взаимоконтроль | составление списков, постановка на учёт, заседания Совета по профилактике правонарушений |
| Ноябрь | Контроль ведения внеурочной деятельности (АСИОУ) | классные руководители и | административный | посещение кл.часов, внеклассных мероприятий собеседование  справка (ж.к.) |
| Декабрь | 1.Подведение промежуточных  итогов эффективности воспитательных мероприятий  за 1 полугодие    2.Контроль ведения внеурочной деятельности (АСИОУ) | классные коллективы  классные руководители | самоконтроль  адсминистративный | посещение кл.часов, внеклассных мероприятий собеседование справка(ж.к.) |
| Январь | Планирование воспитательной работы на 2 полугодие | классные руководители | административный | составление графика родительских собраний, внеклассных мероприятий |
| Февраль | Работа с неблагополучными  семьями и учащимися,  являющимися нарушителями  дисциплины | классные руководители | самоконтроль | профилактические меры, заседание Совета по профилактике |
| Март | Контроль ведения внеурочной деятельности (АСИОУ) | классные руководители | административный | посещение кл.часов, внеклассных мероприятий собеседование  справка (ж.к.) |
| Апрель | Ведение документации, выполнение планов воспитательной работы*.* | классные руководители | административный | посещение кружков, секций,собеседование |
| Май-  Июнь | Контроль ведения внеурочной деятельности (АСИОУ)  Анализ воспитательной работы  за год | классные руководители  классные руководители,  старшая вожатая | административный  административный, самоконтроль | педсовет собеседование  справка (ж.к.) |