**ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

**ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

**МЯЛКИНОЙ ЕЛЕНЫ ЮЛЬЕВНЫ**

**НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

Цели ВШК:

1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, согласно ФЗ №273 «Об образовании в РФ » от 26.12.2012г.

2. Получение полной и всесторонней информации о состоянии учебно – воспитательной работы в школе и своевременное внесение корректив в ход учебно-воспитательного процесса.

3. Повышение профессиональной компетентности учителей.

4. Повышение качества образования.

5. Контроль за состоянием здоровья учащихся, формирование здорового образа жизни.

Задачи ВШК:

1. выявление случаев нарушения законодательства;

2. обеспечение безопасности учащихся, сохранение и укрепление их здоровья;

3. выявление одаренных и способных учащихся;

5. изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных тенденций в организации воспитательного процесса с целью распространения педагогического опыта;

6. выявление проблем в воспитании, коррекция поведения и нравственного отношения к окружающему миру;

7. создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель-ученик, руководитель-учитель;

8.освоение новых подходов к оценке воспитательных достижений учащихся;

9.обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя;

10. совершенствование системы контроля состояния и ведения школьной документации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Тема контроля** | **Кто подвергается** | **Форма, методы контроля** | **Выход** |
| Сентябрь | 1.Планирование воспитательной работы на 1 полугодие   2. Составление графика дежурства 3.Планирование внеурочной деятельности 4. Составление расписания внеурочной деятельности   | классные руководителикл.рук., администрациякл.рук. кл.рук.  | административный административныйадминистративныйадминистративный  | составление графика родительских собраний, внеклассных мероприятий составление расписанияпрограммы ВУДсоставление расписания |
| Октябрь    | 1.Выявление неблагополучных семей, детей и подростков, склонных к правонарушениям  | классные руководители | анкетирование, взаимоконтроль  | составление списков, постановка на учёт, заседания Совета по профилактике правонарушений   |
| Ноябрь | Контроль ведения внеурочной деятельности (АСИОУ)  | классные руководители и  | административный | посещение кл.часов, внеклассных мероприятий собеседование справка (ж.к.) |
| Декабрь | 1.Подведение промежуточных итогов эффективности воспитательных мероприятий за 1 полугодие  2.Контроль ведения внеурочной деятельности (АСИОУ)  | классные коллективы  классные руководители  | самоконтроль адсминистративный  | посещение кл.часов, внеклассных мероприятий собеседование справка(ж.к.)  |
| Январь | Планирование воспитательной работы на 2 полугодие  | классные руководители  | административный  | составление графика родительских собраний, внеклассных мероприятий |
| Февраль | Работа с неблагополучными семьями и учащимися,  являющимися нарушителями  дисциплины  | классные руководители  | самоконтроль  | профилактические меры, заседание Совета по профилактике  |
| Март |  Контроль ведения внеурочной деятельности (АСИОУ) | классные руководители  | административный  | посещение кл.часов, внеклассных мероприятий собеседование справка (ж.к.) |
| Апрель | Ведение документации, выполнение планов воспитательной работы*.* | классные руководители  | административный  | посещение кружков, секций,собеседование  |
| Май-Июнь | Контроль ведения внеурочной деятельности (АСИОУ)Анализ воспитательной работы  за год   | классные руководители классные руководители, старшая вожатая  | административныйадминистративный, самоконтроль  | педсовет собеседование справка (ж.к.) |