

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИШНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ПРИКАЗ

от 20.12.2021

№ 473 о.д.

**О подготовке к введению ФГОС
НОО и ФГОС ООО нового
поколения с 1 сентября 2022 года и
апробации рабочих программ
по учебным предметам
в 2021-2022 учебном году**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказа управления образования от 29.10.2021 №668 «О подготовке к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО нового поколения с 1 сентября и апробации рабочих программ по учебным предметам в 2021-2022 учебном году», в целях создания организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий введения новых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подготовительную работу для обеспечения постепенного перехода на обновлённые ФГОС НОО и ФГОС ООО в следующие сроки:
 - с 01.09.2022 - 1-е и 5-е классы;
 - с 01.09.2023 - 2-е и 6-е классы;
 - с 01.09.2024 - 3-и и 7-е классы;
 - с 01.09.2025 - 4-е и 8-е классы;
 - с 01.09.2026 - 9-е классы.

2. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО:

Руководитель рабочей группы:

Пелевина Т.З. – заместитель директора

Члены рабочей группы:

- Куликова О.Н. – заместитель директора по УВР, ответственная за учебную работу;
- Мялкина Е.Ю. – заместитель директора по УВР, ответственная за воспитательную работу;
- Покровская Е.П. - руководитель методического объединения учителей начальных классов;
- Петров Ю.В. - руководитель методического объединения учителей спортивно-оздоровительного, трудового и эстетического цикла;
- Киселева Е.С., учитель начальных классов;
- Топчий А.Н., учитель математики и информатики.
- Кирпичева Л.Р. – учитель русского языка и литературы

3. Утвердить положение о рабочей группе (приложение 1).

4. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО (приложение 2)

5. Руководителю группы обеспечить:

- 5.1. организационные, нормативно-правовые, учебно-методические, кадровые и информационные условия постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- 5.2. анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- 5.3. изучение на заседаниях методических объединений нормативных документов по переходу на новые ФГОС;
- 5.4. внесение изменений в программу развития образовательной организации;
- 5.5. разработку на основе примерных основных образовательных программ соответствующего уровня образования основной образовательной программы школы, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- 5.6. утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО, разработку учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2022/2023 учебный год; разработку и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) для 1-х и 5-х классов на 2022/2023 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- 5.7. утверждение списка учебно-методического комплекта для уровней НОО и ООО;
- 5.8. разработку приказов, локальных актов, регламентирующих

- введение ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- 5.9. приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО должностных инструкций работников образовательной организации;
 - 5.10. внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»;
 - 5.11. разработку контрольно-измерительных материалов по учебным предметам в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО;
 - 5.12. разработку плана методической работы, обеспечивающей сопровождении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО;
 - 5.13. формирование пакета методических материалов по теме реализации ООПНОО и ООО по новым ФГОС;
 - 5.14. размещение на сайте школы информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО;
 - 5.15. информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым стандартам;
 - 5.16. проведение в 1-х и 5-х классах классных родительских собраний по вопросам обучения по новым ФГОС;
 - 5.17. проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов и родителей.
6. Заместителю директора Пелевиной Т.З.:
- 6.1. следить за своевременной подготовкой кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО;
 - 6.2. обеспечить разработку и реализацию ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО.
7. Инициативной группе учителей (выразивших желание) принять участие в апробации примерных рабочих программ по учебным предметам новых ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с заявками и приказом управления образования, обеспечить им организационную, методическую и материальную поддержку (приложение 3).
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.В. Клюева

о/д

**Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС
начального и основного общего образования нового поколения
в МОУ Ишненской средней общеобразовательной школе**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287 (далее - ФГОС НОО и ООО).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ООО.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель - обеспечить системный подход к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования с учётом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с ФГОС;
- определение условий для реализации НОО и ООО в соответствии с новыми ФГОС;
- создание нормативной и организационно-правовой базы,
- регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- контроль за своевременным размещением информации по введению ФГОС НОО и ООО на сайте образовательной организации;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и

эффектов введения ФГОС НОО и ООО;

- информирование разных категорий участников образовательных отношений о содержании и особенностях новых ФГОС, структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности образовательной организации по разработке и внедрению основных образовательных программ в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО;

- формирование новых подходов к системе оценки качества образования по основным направлениям деятельности;

- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ООО;

- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;

- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с планом мероприятий (дорожной картой) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.4. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы

4.5. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

4.6. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы. Протоколы подписывают руководитель и секретарь рабочей группы.

4.7. Рабочая группа взаимодействует с рабочей группой при управлении

образования.

4.8. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

5. Права и ответственность рабочей группы

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач в пределах своей

компетенции имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО и ООО, проводимых управлением образования, департаментом образования, ИРО, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета школы, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия

руководителя рабочей группы или директора школы.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана (дорожной картой) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО в установленные сроки;

- за качество информационной и научно-методической поддержки образовательной организации при введении и реализации ФГОС НОО и ООО;

- за мониторинг деятельности по соблюдению ОО соответствия разрабатываемых основных образовательных программ начального общего и основного общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом по школе.

Приложение 2
К приказу № 473 о.д. от 20.12.2022 г.

План мероприятий (дорожная карта)

по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на новый ФГОС НОО и ООО				
1.1.	Создание рабочей группы, ответственной за реализацию ФГОС 2021	декабрь 2021 г	Приказ по созданию рабочей группы, Положение о рабочей группе	Руководитель ООО
1.2	Разработка и утверждение плана (дорожной карты) перехода на новый ФГОС НОО и ООО	Декабрь-январь 2021 г	Приказы ООО об утверждении плана-мероприятий (дорожной карты) перехода на новый ФГОС НОО и ООО	Руководитель рабочей группы
1.3	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО		Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС НОО и ООО	
1.4	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровня, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровня, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО	Рабочая группа ООО, администрация ООО
1.5	Проведение родительских собраний в классах начальной и основной школы, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022-	До конца 2021-22 уч. года и ежегодно до 2027 г	Протоколы общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и	Руководители ООО

2027 годов	Май-июль 2022 г	ООО	
1.6 Проведение классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ООО с 1 сентября 2022 года	Май-июль 2022 г	Протоколы классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ООО	
1.7 Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОО в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ООО.	До 1 сентября 2022 г. и далее по мере необходимости	Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов.	
1.8 Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС ООО на педагогических советах, на заседаниях методических объединений	В течение всего периода	Информирование педагогических работников по вопросам введения ФГОС НОО и ООО	Рабочая группа ОО, руководители МО
1.9 Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО.	До 1 сентября 2022 г	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО	Рабочая группа ОО
1.10 Разработка на основе примерной ООО основной образовательной программы НОО и ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС, учебных планов	До июля 2022 г	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы. Разработанная и утвержденная ООП НОО и ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УД, программа коррекционной работы, программа коррекционной работы, учебных планов	Рабочая группа, администрация ОО
1.11 Разработка и реализация системы мониторинга	Ежегодно	Аналитическая справка зам. директора	

<p>образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей(законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО</p>		<p>Аналитическая справка зам. директора по ВР по УВР.</p>	
<p>1.12 Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений.</p>	<p>Администрация ОО</p>
<p>1.13 Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО</p>	<p>Сентябрь, ежегодно с 2022 по 2027 г</p>	<p>План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО</p>	
<p>1.14 Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии</p>	<p>Рабочая группа</p>
<p>2. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</p>			
<p>2.1 Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах.</p>	<p>В течение всего периода внедрения ФГОС</p>	<p>Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОСНОО и ООО.</p>	<p>Рабочая группа ОО, руководители МО</p>
<p>2.2 Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной</p>	<p>Ежегодно до 2027 г до 1 сентября</p>	<p>Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе</p>	<p>Администрация ОО, учителя- предметники</p>

деятельности.		Ежегодно до 2027 г до 1 сентября	курсов внеурочной деятельности План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы.	Зам. директора по УВР
2.3	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 г	Наличие специальной страницы на сайте школы	Администрация ОО
2.4	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	Постоянно	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	
2.5	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО		Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП НОО и ООО.	
2.6	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО			
3. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
3.1	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации	До 1 сентября 2022 г	Должностные инструкции	Руководитель ОО
3.2	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения квалифицированными специалистами участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения(профилактика, диагностика, консультативное, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение)	В течение всего периода с 2021 по 2027г	Планы специалистов сопровождения	Руководитель школьного ППК
3.3	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей начальной и основной школы и членов администрации по	В течение всего периода с 2021 по 2027 г	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению	Администрация ОО

	вопросам новых ФГОС.		ФГОС НОО и ООО	Администрация ОО
3.4	Координация взаимодействия учреждений общего, профессионального и дополнительного образования детей, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся.		Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся	
4. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
4.1	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Ежегодно до 1 сентября 2022-2027 г	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО	
4.2	Комплектование библиотек УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников		Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Администрация ООО
4.3	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям новых ФГОС. Использование оборудования, полученного	Регулярно	Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности	Руководитель ООО

	00 в рамках реализации проекта «Точки роста»			
5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
5.1	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения новых ФГОС	Постоянно	Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте 00	
5.2	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.	Постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО и ООО.	
5.3	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет		Размещенные на сайте 00 информации и по новым ФГОС	Администрация 00
5.4	Обеспечение возможности реализации программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	По мере необходимости	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.	
5.5	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Ежегодно	Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	
6 Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
6.1	Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в	Ежегодно	Соблюдение в полном объеме	Руководитель 00

<p>соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС.</p>	<p>государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС.</p>	
<p>6.2 Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов</p>	<p>Формирование муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 г и последующие годы</p>	
<p>6.3 Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования</p>	<p>Формирование нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО</p>	
<p>6.4 Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками</p>	<p>Доп. соглашения</p>	
<p>По мере необходимости</p>		

о.д.

Список учителей, участвующих в апробации рабочих программ

ФИО учителя, участвующего в апробации	Предмет	Форма участия
Покровская Елена Павловна	технология, начальные классы	экспертная оценка 2 этап
Кирпичева Лариса Романовна	русский язык	экспертная оценка 1 этап
Пелевина Татьяна Зиновьевна	русский язык	экспертная оценка 1 этап
Шиханова Мария Владимировна	русский язык	экспертная оценка 1 этап
Федотова Марина Вячеславовна	литература	экспертная оценка 1 этап