



Утверждаю
директор МОУ Ишненской СОШ
Н.В. Клюева
Приказ № от 31.08.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Статьей 63.1 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 года № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» с изменениями на 19 августа 2020 года.

Положение о порядке организации питания обучающихся в МОУ Ишненская СОШ устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, соблюдение правил рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей и семей попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

3.1 Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.2 Для организации питания обучающихся используются специальные помещения, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания;
- копии примерного 10-дневного меню, согласованного с Роспотребнадзором;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.3 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.4 Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в

общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

3.5 Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.6 Примерное меню утверждается директором школы.

3.7 Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками школы, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.8 Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения.

3.9 На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно школой. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры, обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.10 Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.11 Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.12 Приказом директора школы назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год и полноту охвата учащихся питанием, определяются его обязанности:

- прием заявлений и документов от родителей (законных представителей);
- формирование списка обучающихся, направляемого в органы социальной защиты для подтверждения права на бесплатное питание, соблюдение времени его прохождения;
- формирование списка обучающихся для включения в приказ о предоставлении бесплатного питания;
- информирование классных руководителей о дате и периоде предоставления бесплатного питания по классам;
- ежедневный учет количества фактически полученной социальной услуги по обучающимся, классам.
- составление и сдача в бухгалтерию отчета о контингенте обучающихся, пользующихся правом ежедневного одноразового, двухразового бесплатного питания за прошедший месяц;
- предоставление в столовую заявки в день, предшествующий дню предоставления питания (до 15 часов) с уточнением в текущий день не позднее второго урока.

3.13 Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

4.1 Социальная услуга по обеспечению **бесплатным одноразовым** питанием в дни учебных занятий предоставляется следующим категориям обучающихся:

- учащимся 1-4 кл;
- детям из малоимущих семей;
- детям – инвалидам;
- детям, находящимся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка;
- детям, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
- детям из многодетных семей (за исключением детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих).

4.2 Социальная услуга по обеспечению **бесплатным двухразовым** питанием в дни учебных занятий предоставляется:

- детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- детям из многодетных семей, имеющим статус малоимущих.

4.3 Все обучающиеся (кроме льготных категорий) получают горячее питание в столовой **за счет средств родителей**. Сбор родительских средств и отчетность за питание осуществляется классными руководителями.

4.4 Расчет за питание производится через кассовый аппарат. Денежные средства регулярно (1 раз в неделю) сдаются в бухгалтерию управления образования с оформлением соответствующих документов.

4.5 Социальная услуга по обеспечению бесплатным питанием предоставляется:

- в дни посещения учебных занятий, в том числе во время проведения мероприятий за пределами образовательного учреждения в рамках образовательного процесса.
- на указанный период, но не более чем до конца учебного года.

4.6 Неиспользованное право на получение услуги бесплатного питания не может быть реализовано в другой день.

4.7 В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине (болезни) в образовательном учреждении и получающего обучение на дому, по заявлению родителей выдается набор продуктов на сумму стоимости недополученных завтраков и обедов.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

5.1 Социальная услуга по обеспечению бесплатным горячим питанием предоставляется на основании заявления и документов, подтверждающих право на получение бесплатного горячего питания.

Заявление и документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания, предоставляются в образовательную организацию ежегодно. Срок рассмотрения заявления - 10 рабочих дней с момента регистрации заявления.

5.2 Для получения социальной услуги по обеспечению **одноразовым бесплатным питанием** заявитель представляет в образовательную организацию следующие документы:

- *обучающиеся по программам начального общего образования* – заявление;
- *многодетные* – заявление и копию удостоверения многодетной семьи;
- *малоимущие* – заявление и справку органа социальной защиты населения о том, что родителям назначено ежемесячное пособие на ребенка **или** заявление на получение бесплатного питания с указанием информации о том, что семья является получателем ежемесячного пособия на ребенка (указать на кого из родителей оформлена выплата);

- *признанные инвалидами* – заявление и мед. справку;
- *состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере* – заявление и мед. справку;
- *находящиеся под опекой* – заявление и справку с информацией о том, что опекуну не назначено денежное содержание на опекаемого ребенка.

5.3 Для получения социальной услуги по обеспечению **двухразовым бесплатным питанием** заявитель представляет в образовательную организацию следующие документы:

- *многодетные малоимущие* – заявление, копию удостоверения многодетной семьи, справку органа социальной защиты населения о том, что родители являются получателями единовременной выплаты к началу учебного года в текущем году **или** заявление на получение бесплатного питания с указанием информации о назначении органом социальной защиты единовременной выплаты к началу учебного года (указать на кого из родителей оформлена выплата);
- *с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)* - заявление, справку ПМПК.

5.4 Образовательное учреждение, с учетом содержания документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания, принимает одно из следующих решений:

- предоставить бесплатное питание;
- отказать в предоставлении бесплатного питания при отсутствии документов, подтверждающих право на получение льготного питания.

5.5 Решением образовательного учреждения бесплатное питание предоставляется на указанный в заявлении срок, но не более чем до конца учебного года.

5.6 Руководитель образовательного учреждения издает приказ о предоставлении бесплатного питания обучающимся, в отношении которых принято положительное решение.

5.7 Право на получение бесплатного питания возникает с учебного дня, следующего за днем принятия положительного решения и издания приказа о предоставлении льготного питания.

5.8 В случае утраты обучающимся оснований, дающих право на предоставление бесплатного питания, принимается решение и издается приказ по образовательному учреждению о прекращении предоставления бесплатного питания.

6. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

6.1 Контроль за созданием в образовательной организации необходимых условий для питания обучающихся, работы подразделений организаций общественного питания, контроль за их работой, организацией предоставления социальной услуги возлагается на администрацию образовательной организации.

6.2 Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за предоставление социальной услуги обучающимся образовательной организации.

Ответственность за оформление документов по предоставлению социальной услуги несет образовательная организация.

Ответственность за организацию учета расходов возлагается на руководителя бухгалтерской службы образовательной организации.

6.3 Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся приказом директора общеобразовательной организации создается бракеражная комиссия, состав которой утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

6.4 Родительский контроль организации и качества питания школьников в учреждении осуществляет специально создаваемая комиссия, в составе которой присутствуют родители обучающихся.

6.5 Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических, гигиенических и иных требований законодательства Российской Федерации при предоставлении питания осуществляется учредителями образовательных организаций, а также органами, уполномоченными на осуществление контроля и надзора в указанной сфере деятельности, уполномоченными организациями.

Положение вступает в силу 01.09.2021 года.