ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

 к приказу

от 31.08.2020 года № 85 а о.д.

**План работы школьной службы медиации**

**МОУ Ишненской СОШ на 2020– 2021 учебный год**

**Цель: с**пособствовать обучению школьников методам регулирования конфликтов.

**Задачи:**

1. Обучить учащихся проведению примирительных программ.
2. Отработать навыки применения восстановительных технологий на практике.
3. Развивать правовые знания учащихся.
4. Повышать профессиональный уровень через участие в олимпиадах, вебинарах ,конференциях ШСМ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| **Организационно-методическая деятельность** |
| 1 | Разработка положения о Школьной службе медиации (примирения)  | Август  | Администрация школы |
| 2 | Информационное сообщение на педагогическом совете о создании Школьной службы медиации | Август  | Администрация школы |
| 3 | Формирование состава школьной службы медиации (примирения) | Сентябрь | Администрация школы |
| 4 | Издание приказа о создании Школьной службы медиации | Сентябрь | И.о.директора школы  |
| 5 | Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности Школьной Службы Медиации | В течение учебного года | Ответственный за работу СШМ  |
| 6 | Информационно – методическое совещание с классными руководителями о деятельности СШМ | Сентябрь | Ответственный за работу СШМ  |
| 7 | Проведение рабочих заседаний состава Школьной Службы Медиации | В течение учебного года | Ответственный за работу СШМ  |
| **Реализация восстановительных процедур** |
| 8 | Анализ и сбор информации по ситуации | По мере поступления случая в работу | Ответственный за работу СШМ члены СШМ  |
| 9 | Проведение программ примирения | В течение года, по запросу | Ответственный за работу СШМ члены СШМ |
| 10 | Консультирование законных представителей несовершеннолетних, педагогов. | По мере необходимости | Ответственный за работу СШМ  |
| 11 | Включение элементов восстановительных практик в различные воспитательные формы и мероприятия (беседы, классные часы, круглые столы и т.д) | По мере необходимости | Ответственный за работу СШМ члены СШМ |
| 12 | Индивидуальное и групповое консультирование по вопросам прав ребенка. | В течение учебного года | Ответственный за работу СШМ члены СШМ |
| 13 | Проведение примирительных встреч. | В течение учебного года | Ответственный за работу ШСМ  |
| 14 | Организация и проведение семинара «Работа школьной службы медиации». | Ноябрь | Ответственный за работу ШСМ классные руководители |
| 15 | Проведение декады правовых знаний. | Январь  | Ответственный за работу ШСМ, классные руководители |
| 16 | Проведение анкетирования обучающихся 5 - 9 классов по выявлению причин конфликтов среди обучающихся. | В течение учебного года | Ответственный за работу СШМ члены СШМ |
| 17 | Проведение групповых занятий для обучающихся социального риска. | В течение учебного года | Ответственный за работу СШМ,  члены СШМ |
|  **Просветительская деятельность** |
| 18 | Представление информации о работе Школьной Службы Медиации на сайте ОУ | В течение года |  |
| 19 | Оформление стенда «Школьная Служба Медиации» | Оформление – октябрь-ноябрь, обновление – 2 раза в год | Ответственный за работу СШМ, члены СШМ |
| 20 | Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов) | В течение года | Ответственный за работу СШМ ,члены СШМ |
| 21 | Информирование обучающихся школы и их родителей (законных представителей) о работе СШМ | В течение года | Ответственный за работу СШМ члены СШМ, классные руководители |
|  **Межведомственное взаимодействие** |
| 22 | Сотрудничество с Советом профилактики | В течение года | И.о.директора школы, ответственный за работу СШМ члены СШМ |
| 23 | Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства | В течение года | И.о.директора школы, ответственный за работу СШМ члены СШМ |
|  **Эффективность работы Школьной Службы Медиации** |
| 24 | Анализ работы СШМ за 2020-2021 учебный год | Май | Ответственный за работу СШМ  |