|  |
| --- |
|  **«Утверждаю».****Директор школы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(Федотова Л.А.)** **План (программа) деятельности** **МОУ Ишненской средней общеобразовательной школы** **по методической работе** **на 2019-2020 уч. год** |
| **Единая методическая тема школы:****«Совершенствование качества образования,** **обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»** **(разработана на 5 лет: с 2017-18 уч. г. по 2021-2022 уч. г.)** |
| **Цель:** обеспечение условий для формирования творческой индивидуальности личности учителя и ученика, сохранения здоровья членов школьного сообщества на основе совершенствования учебно-воспитательного процесса и применения современных педагогических технологий.**Задачи:** - методическое сопровождение преподавания по новым федеральным государственным образовательным стандартам; - совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;- работа с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности; - активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;- поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах; - совершенствование системы мониторинга развития педагогического коллектива; - методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов через механизм аттестации.  |
|  **2019-2020 уч. г. -**  **II этап работы по единой методической теме школы (**продолжение изучения педагогическим коллективом теории проблемы на педагогических советах, методических семинарах, заседаниях МО, в работе по самообразованию, в индивидуальной и групповой работе с учителями, взаимопосещение уроков, проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий, семинаров-практикумов). **Тема учебного года:** «Повышение качества образовательного процесса через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании и развитии обучающихся»***Цель:*** Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя,егокомпетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на повышение качества учебно-воспитательного процесса.***Задачи:**** реализация системно-деятельностного подхода в УВП;
* непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителей;
* внедрение современных педагогических технологий;.
* адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям ребенка, обеспечение возможности его самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей;
* совершенствование предпрофильной подготовки обучающихся;
* реализация принципов сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательного процесса, использование здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности;
* духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание школьников через повышение воспитательного потенциала урока и внеурочную деятельность.
 |
| **2019 год - год театра, 2020 год – год народного творчества** |

### Ведущие аспекты методической работы

Аналитическая деятельность:

* мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;
* изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений совершенствования;
* создание базы данных о педагогических работниках;
* выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
* сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы;
* изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Информационная деятельность:

* формирование банка педагогической информации;
* ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы;
* ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности других учителей;

Консультационная деятельность:

* организация консультационной работы для учителей - предметников по вопросам методической работы в своей компетентности;
* организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций;
* популяризация и разъяснение программ развития образования федерального, регионального и муниципального уровня.

### Формы методической работы:

* педсоветы;
* работа методического совета школы;
* работа методических объединений;
* работа проблемных групп (создаются по необходимости и по желанию);
* работа педагогов над темами самообразования;
* проведение мастер-классов;
* семинары;
* конференции;
* круглые столы;
* открытые уроки;
* взаимопосещение уроков;
* обобщение передового педагогического опыта учителей;
* внеклассная работа;
* аттестация педагогических кадров,
* участие в конкурсах и конференциях;
* организация и контроль повышения квалификации;
* участие в конференциях, семинарах и вебинарах.

###  Приоритетные направления методической работы на 2019-2020 учебный год

• Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.

• Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.

• Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.

• Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.

• Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.

• Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.

• Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.

• Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

**Ожидаемые результаты:**

* повышение квалификации и наращивание кадрового потенциала в школе;
* владение учителями новыми теоретическими знаниями и педагогическими технологиями;
* положительное изменение качественных показателей труда педагогических работников и деятельности школы в целом;
* создание условий для изменения статуса учителя, перевод его с позиции «урокодателя» на позиции педагога-методиста, педагога- исследователя и экспериментатора.

**План работы методического совета на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ заседания** | **Тема заседания** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | «Приоритетные задачи методической работы и отражение их в планах руководителей МО».1. Анализ методической работы за прошедший учебный 2018-2019 уч. год (доклад на педсовете).2. Утверждение плана методической работы на текущий год, о планах МО всех циклов.3. Определение направлений работы методического совета в 2019-2020 уч. году.4. Анализ и согласование комплекса образовательных программ школы.5. Об оказании методической помощи педагогам, выходящим на аттестацию в текущем учебном году.6.Утверждение графика предметных недель.7. Разработка и утверждение плана подготовки учащихся к предметным олимпиадам. | август | Зам. директора Пелевина Т.З., руководитель МСЗам. директора Куликова О.Н. |
| 2 | «Создание образовательной среды, обеспечивающей воспитание школьников через доступность образования и повышение его качества в соответствии с ФГОС и социальным заказом».1. О проведении школьного этапа Всероссийской предметной олимпиалы школьников. Организация работы по подготовке к муниципальному этапу олимпиады.
2. Итоги мониторинга учебных достижений учащихся за 1 четверть.
3. Итоги адаптации учащихся 1,5.10 кл.
4. Утверждение тематики научно-исследовательских работ школьников.
 | Октябрь-ноябрь | Зам. директора Куликова О.Н.Пелевина Т.З.Рук. МО |
| 3 | «Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешного образования, развитие личностных качеств учащихся и профессионального мастерства педагогов».1. Итоги мониторинга учебных достижений учащихся за 1 полугодие.
2. Результаты методической работы за 1 полугодие.
3. Итоги участия в 1-ом этапе Всероссийской предметной олимпиалы школьников.
4. О подготовке к научно-практическим конференциям для школьников и Фестивалю передового педагогического опыта.
 | Январь | Куликова О.Н.Пелевина Т.З.Куликова О.Н.Пелевина Т.З. |
| 4 | «Работа педагогического коллектива по развитию интеллектуальных способностей обучающихся и выявлению одаренных детей»1. О результатах участия в конференциях, конкурсах, дистанционных олимпиадах.
2. Участие педагогов в проектной деятельности.
3. Итоги мониторинга учебных достижений за 3 четверть.
4. Результаты методической работы за 3 четверть.
5. Анализ предметных недель за 3-ю четверть.
 | Март | Пелевина Т.З.Рук. МОКуликова О.Н.Пелевина Т.З.Рук. МО. |
| 5 | «Итоги работы и планирование на следующий учебный год».1. Анализ работы педагогического коллектива по реализации единой методической темы (отчеты руководителей МО и руководителей творческих групп).
2. Итоги работы по развитию интеллектуальных способностей обучающихся и выявлению одаренных детей.
3. Отражение работы МО на сайте школы.
4. Организация и порядок проведения итоговой аттестации школьников.
5. Задачи методической работы на 2020-2021 уч. год в рамках программы развития школы.
6. Итоги промежуточной аттестации учащихся.
 | Май | Пелевина Т.З., рук. МОКуликова О.Н.Пелевина Т.З.Пелевина Т.З. |

**План мероприятий по методической работе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный**  | **Примеча-ние** |
| 1 | Планирование МО:внесение изменений в план работы с учетом новых задач на 2019-2020 учебный год | август | администрация школы |  |
| 2 | ***Педсовет №1.*** «Анализ результатов работы школы за прошедший учебный год: проблемы и перспективы, направления и задачи в новом учебном году».  | август | администрация школы |  |
| 3 | Проведение организационных заседаний в методических объединениях | август | руководители МО |  |
| 4 | Организация работы по внедрению ФГОС в 10 классе | в течение учебного года | администрация, учителя-предметники |  |
| 5 | Проведение школьного тура предметных олимпиад | по графику | зам. директора Куликова О.Н. |  |
| 6 | Повышение квалификации | в течение года | зам. директора Пелевина Т.З. |  |
| 7 | Подготовка к Всесоюзному тестированию педагогов  | В течение 1 четверти | зам. директора Пелевина Т.З. |  |
| 8 | Создание банка методических идей и наработок учителей школы | В течение учебного года | Руководители МО |  |
| 9 | Разработка и внедрение методических рекомендаций и планов для педагогов по приоритетным направлениям школы | В течение учебного года | Администра-ция школы |  |
| 10 | Обновление информации по методической работе на сайте школы | В течение учебного года | Зам. директора Мялкина Е.Ю., Пелевина Т.З., рук. МО |  |
| 11 | Подготовка к аттестации (учителя: начальных классов Покровская Е.П., математики Дзык Т.Р.), помощь в написании аналитического отчета. Отзыв о работе. | сентябрь | зам. директора Пелевина Т.З. |  |
| 12 | Проведение школьного этапа Всероссийского конкурса сочинений (9-11 кл.) | сентябрь | Кирпичева Л.Р., Шиханова М.В. |  |
| 13 | Проведение школьного этапа конкурса чтецов  | октябрь | Пелевина Т.З., Кирпичева Л.Р.. Шиханова М.В.. |  |
| 14 | Подготовка к аттестации (учитель физической культуры Петров Ю.В.), помощь в написании аналитического отчета. Отзыв о работе. | октябрь | зам. директора Пелевина Т.З. |  |
| 15 | Подготовка к аттестации Киселевой Л.А. Помощь в написании аналитического отчета. Отзыв о работе. | октябрь | зам. директора Пелевина Т.З. |  |
| 16 | «Адаптация обучающихся 1,5,10 классов" | октябрь | зам. директора Пелевина Т.З., педагог-психолог Кашина М.Д., логопед Куликова О.Н. |  |
| 17 | ***Педсовет №2*** «Мониторинг качества образования в адаптивной системе школы. Итоги успеваемости за I четверть». | осенние каникулы | зам. директора Куликова О.Н. |  |
| 18 | Семинар в начальной школе «Инклюзивное обучение – комплексный процесс обеспечения равного доступа к качественному образованию детей с ОВЗ» | ноябрь | рук. Мо Покровская Е.П. |  |
| 19 | Аттестация на соответствие занимаемой должности зам. директора по воспитательной работе Мялкиной Е.Ю. и учителя начальных классов Киселевой Л.А. | 08.11 | зам. директора Пелевина Т.З. |  |
| 20 | Подготовка к итоговому сочинению. Участие в семинарах и вебинарах | ноябрь | учителя русского языка и литературы |  |
| 21 | Неделя математики, информатики, физики. | 25-29.11 | рук. МОМаркиданова Т.А. |  |
| 22 | Запись на бюджетные учебные мероприятия ИРО на 2019 год | по плану ИРО  | зам. директора Пелевина Т.З. |  |
| 23 | Неделя географии, биологии и химии. | 02-06.12 | рук. МОМаркиданова Т.А. |  |
| 24 | Неделя музыки, ИЗО, технологии, физкультуры, ОБЖ.  | 16-20.12 | рук. МОГрязнова Э.А. |  |
| 25 | ***Педсовет №3***1.«Социализация как фактор развития личности».2. О домашнем задании.3. Итоги успеваемости за 2 четверть  | зимние каникулы | зам. директора Мялкина Е.Ю. Куликова О.Н. |  |
| 26 | Семинар в естественно-математическом цикле по теме Семинар «Совершенствование качества образования с помощью интернет программ для телефонов. Муниципальный образовательный проект « Школа в моем телефоне» | январь | рук. МОМаркиданова Т.А. |  |
| 27 | Семинар в гуманитарном цикле по теме «Формирование и развитие ключевых компетенций обучающихся на уроках русского языка и литературы средствами проектного обучения в условиях введения ФГОС второго поколения» | январь. | рук. МОКирпичева Л.Р. |  |
| 28 | Неделя русского языка и литературы.  | 20-24.01 | рук. Мо Кирпичева Л.Р. |  |
| 29 | Неделя английского языка и истории.  | 03-07.02 | рук. Мо Кирпичева Л.Р. |  |
| 30 | *Предметная неделя в* начальных классах и ГПД.Открытые уроки и внеклассные занятия в рамках недели начальных классов.  | 17-21.02 | рук. МО Покровская Е.П. |  |
| 31 | Семинар в оздоровительно-трудовом и эстетическом цикле по теме ***«***Обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС». | февраль | рук. МОГрязнова Э.А. |  |
| 32 | Семинар в начальной школе «Связь урочной и внеурочной деятельности учителей начальной школы для развития младших школьников». | Февраль  | Рук. МО Покровская Е.П. |  |
| 33 | Подготовка к аттестации Топчий А.Н.. Помощь в написании аналитического отчета и проведения открытых уроков. Отзыв о работе. | февраль | зам. директора Пелевина Т.З. |  |
| 34 | **«X Методический фестиваль передового педагогического опыта»:*** + - * проведение открытых уроков по единой методической теме в рамках недели «Передовой опыт»;
			* проведение внеклассных занятий;
* конкурс методических разработок по теме
* «Калейдоскоп уроков» - март.
 | март | зам. директора Пелевина Т.З. |  |
| 35 | ***Педсовет №4 по теме*** «Учитель, который работает не так…» (организация повышения мотивации обучающихся на уроке и во внеурочное время) Итоги успеваемости за 3 четверть | весенние каникулы | Пелевина Т.З., зам. директора по УВР Кашина М.Д., педагог-психолог,Куликова О.Н. зам. директора по УВР |  |
| 36 | Конкурс «Лучший кабинет, лучшая классная комната» | март | Федотова Л.А.. Малышева И.А. |  |
| 37 | Подготовка к ГИА (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ). Апробация экзаменов. Прослушивание вебинаров по линии департамента образования | в течение четверти | зам. директора Пелевина Т.З., Куликова О.Н. |  |
| 38 | Подготовка к аттестации старшей вожатой Сафроновой Д.Ю., помощь в написании аналитического отчета. Отзыв о работе. | апрель | зам. директора Пелевина Т.З., Мялкина Е.Ю. |  |
| 3***9*** | Защита проектов учащихся 8-х класса на III научно-практической конференции для учащихся ***«Открытие»***  | апрель | зам. директора Пелевина Т.З. |  |
| 40 |  XII научно-практическая конференция для учащихся ***«К вершинам знаний»***  | май | зам. директора Пелевина Т.З. |  |
| 41 | Итоговые семинары во всех циклах школы. | май | рук. МО  |  |
| 42 | Подведение итогов методической работы за год. Отчеты работы | май | зам. директора Пелевина Т.З., рук. МО |  |

## Педагогические советы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **ТЕМАТИКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** | **СРОКИ** |
| 1 | Педсовет №1 «Анализ результатов работы школы за прошедший учебный год: проблемы и перспективы, направления и задачи в новом учебном году».  | Директор школы Федотова Л.А.зам. директора по УВР Куликова О.Н., Пелевина Т.З., зам директора по ВР Мялкина Е.Ю. | Август |
| 2 | Педсовет №2 «Мониторинг качества образования в адаптивной системе школы. Итоги успеваемости за I четверть». | Куликова О.Н. зам. директора по УВР | Ноябрь(осенние каникулы) |
| 3 | Педсовет №3 ***Педсовет №3*** 1.«Социализация как фактор развития личности». 2. О домашнем задании.3. Итоги успеваемости за 2 четверть |  Мялкина Е.Ю., зам. директора по УВР. Куликова О.Н. зам. директора по УВР |  Январь(зимние каникулы) |
| 4 |  Педсовет №4 «Учитель, который работает не так…» (организация повышения мотивации обучающихся на уроке и во внеурочное время)Итоги успеваемости за 3 четверть | Пелевина Т.З., зам. директора по УВР Кашина М.Д., педагог-психологКуликова О.Н. зам. директора по УВР | Март(осенние каникулы) |
| 4 | * О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов.
* О завершении учебного года.
* Итоги успеваемости за 4 четверть и год.
 | Куликова О.Н. зам. директора по УВР | Май |

**План работы с педагогическими кадрами**

**(см. Программу развития кадров на 2018-2020 гг.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** |  **МЕРОПРИЯТИЯ** | **СРОКИ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЙ** |
| 1. | Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава | Август и в течение учебного года | Директор школы  |
| 2. | Информирование о научно-практических конференциях разного уровня | В течение года | Зам. директора по УВРПелевина Т.З., Куликова О.Н. |
| 3. | Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи. | В течение года | Зам. директора по УВР Пелевина Т.З., Куликова О.Н. |
| 4. | Проведение заседаний методического совета школы | По плану | Зам. директора по УВР Пелевина Т.З. |
| 5. | Собеседование с руководителями МО по корректировке планов работы | Сентябрь, ноябрь, январь | Зам. директора по УВРПелевина Т.З. |
| 6. | Проведение заседаний МО учителей в соответствии с планом работы | По плану | Руководители МО |
| 7. | Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения | В течение года | Зам. директора по УВРПелевина Т.З., рук. МО |
| 8. | Методическое сопровождение вновь назначенных педагогов | Сентябрь, октябрь и в течение учебного года | Зам. директора по УВР  |
| 9. | Консультации по подготовке к педагогическим советам | Ноябрь, январь, март, май | Зам. директора по УВР  |
| 10. | Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных, диагностических работ и индивидуальным отчетам) | В течение года | Зам. директора по УВР Куликова О.Н., Пелевина Т.З. |
| 11. | Проведение мероприятий в рамках подготовки к научно-практическим конференциям для обучающихся | В течение года | Зам. директора по УВР Куликова О.Н., Пелевина Т.З. |
| 12. | Работа учителя со школьной документацией | Сентябрь, ноябрь, декабрь, февраль, апрель, май | Зам. директора по УВР  |
| 13. | Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности обучающихся. | Январь, февраль, апрель | Зам. директора по УВР  |
| 14. | Изучение способов проектирования и проведения урока. | Ноябрь, декабрь, март | Зам. директора по УВР  |
| 15. | Проведение мероприятий в рамках Фестиваля передового педагогического опыта | Февраль | Зам. директора по УВРПелевина Т.З. |
| 16. | Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников. | Постоянно | Директор школы  |
| 17. | Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год) | Июнь 2019 | Зам. директора по УВРКуликова О.Н. |

 **Повышение уровня квалификации педагогических кадров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Аттестация педагогических кадров | Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов.Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов | По графику аттестации | Пелевина Т.З., зам. директора по УВР |
| 2. | Курсовая подготовка педагогических работников | Обучение педработников школы на курсах повышения квалификации:1. Саракат О.М. (11.11-29.11)
2. Митяева Е.Н. (11.11-29.11)
3. Садофьева Л.Р. (16.09.2019 - 14.10.2019)
4. Шилко О.Н. (01.10.2019 - 20.11.2019)
5. Прохождение курсов в 2020 г. (см. Приложение 1)
 | В течение учебного года | Пелевина Т.З., зам. директора по УВР |
| 3. | Презентация опыта работыпедработников | Информирование педагогов и ихучастие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции. Представление результатов методической деятельности | В течение учебного года | Зам. директора по УВР |
| 4 | Участие в Фестивале передового педагогического опыта | Проведение Фестиваля передового педагогического опыта | Март | Пелевина Т.З., зам. директора по УВР |

 **План подготовки и проведения аттестации педагогических работников в 2019-2020 учебном году**

 **Цель**: создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Формирование базы данных по аттестации педагогов | Сентябрь | Пелевина Т.З., зам. директора поУВР |
| 2. | Определение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника школы и эффективностиего работы. | Сентябрь | Пелевина Т.З., зам. директора поУВР |
| 3. | Индивидуальные консультации по написанию заявлений (на первую и высшую категории) и аналитических отчетов  | В течение учебного года в соответствии с графиком аттестации | Пелевина Т.З., зам. директора поУВР |
| 4. | Групповая консультация для аттестующихся педагогов«Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации» | Сентябрь | Пелевина Т.З., зам. директора поУВР |
| 5. | Изучение нормативных документов по организации, формами процедурам аттестации педагогических работников | Сентябрь | Пелевина Т.З., зам. директора поУВР |
| 6. | Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений дляаттестации, формам и процедурам проведения аттестации на первую и высшую категории | Сентябрь | Пелевина Т.З., зам. директора поУВР |
| 7. | Оказание методической помощи аттестующимся учителям по составлению портфолио результатов профессиональнойдеятельности. | В течение года | Пелевина Т.З., зам. директора поУВР |
| 8. | Подготовка к аттестации (учителя: начальных классов Покровская Е.П., математики Дзык Т.Р.), помощь в написании аналитического отчета. Отзыв о работе. | Сентябрь | зам. директора Пелевина Т.З. |
| 9. | Подготовка к аттестации (учитель физической культуры Петров Ю.В.), помощь в написании аналитического отчета. Отзыв о работе. |  Октябрь | зам. директора Пелевина Т.З. |
| 10. | Подготовка к аттестации учителя начальных классов Киселевой Л.А., помощь в написании аналитического отчета. Отзыв о работе. | Ноябрь | зам. директора Пелевина Т.З., Мялкина Е.Ю. |
| 11. | Подготовка к аттестации педагогических работников на категории | В течение года | Пелевина Т.З., зам. директора поУВР |
| 12. | Аттестация на соответствие занимаемой должности зам. директора по воспитательной работе Мялкиной Е.Ю. и учителя начальных классов Киселевой Л.А. | 08.11 | зам. директора Пелевина Т.З. |
| 13. | Подготовка к аттестации Топчий А.Н.. Помощь в написании аналитического отчета и проведения открытых уроков. Отзыв о работе. |  Февраль | зам. директора Пелевина Т.З. |
| 14. | Аттестация на соответствие занимаемой должности учителя начальных классов Киселевой Л.А. |  Апрель | зам. директора Пелевина Т.З. |
| 15. | Формирование базы данных по аттестации педагогов на следующий учебный год. | Май | Пелевина Т.З., зам. директора поУВР |

## Планирование работы школы по преемственности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** |  **Цель** | **Сроки** | **Ответственные** | **Выход** |
| 1.Адаптация обучающихся1-х классов | 1.Выявление степени адаптации обучающихся 1 кл. к обучению в школе.1. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе
2. Психологическое обследование.
 | Сентябрь | Зам. директора по УВР, | Педсовет в ноябре |
|  | 4. Логопедическое обследование.5. Контроль за состоянием преподавания предметов. |  | логопед,  |  |
|  | 6. Состояние школьной документации. |  |  педагог-психолог |  |
|  |  |  |  |  |
| 2.Адаптация обучающихся5-х классов | 1.Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в школе.2. Психологическое обследование.3. Контроль за состоянием преподавания предметов.4.Выявление групп риска обучающихся.5.Состояние школьной документации. | Ноябрь | Зам. директора по УВР, педагог-психолог | Педсовет в ноябре |
| 3. Адаптация обучающихся10 класса | 1.Выявление степени адаптации учащихся 10 кл. к обучению в школе. | Ноябрь | Зам. директора по УВР, педагог-психолог | Педсовет в ноябре |
|  | 2. Психологическое обследование. |  |  |  |
|  | 3. Контроль за состоянием преподавания предметов по новым ФГОС |  |  |  |
|  | 4.Выявление групп риска обучающихся. |  |  |  |
| 3.Классно-обобщающий контроль в 9 классе. | 1.Диагностика уровня обученности учащихся 9 класса2. Контроль за состоянием преподавания предметов по новым ФГОС 3.Состояние школьной документации. | Январь | Зам. директора по УВР | Справка в ЖК |
| 4. Психологическая диагностика учащихся 4-ых классов | Динамика | Апрель | Кашина М.Д., педагог-психолог | Справка в ЖК |

**План работы**

 **педагогического коллектива по развитию интеллектуальных способностей обучающихся и выявлению одаренных детей**

**на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Сроки** | **Содержание** | **Ответственные** |
| ***Август - сентябрь*** |
| 1 | В течение месяца | Открытие интеллектуального сезона. | Пелевина Т.З., зам.директора по МР,руководители МО |
| ***Октябрь*** |
| 2 | В течение месяца | Выбор тем проектов, исследовательских работ | Учителя-предметники, кл. руководители |
| 3 | В течение месяца | Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников |  Куликова О.Н., зам.директора по УВР,руководители МО |
| ***Ноябрь*** |
| 4 | В течение месяца | Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников |  Куликова О.Н.,  учителя-предметники |
| 5 | В течение месяца | Просветительская работа среди педагогов, учеников, родителей (анкетирование, викторины, создание и демонстрация рекламных роликов) | Пелевина Т.З., зам.директора по МР, руководители МО |
| 6 | В течение месяца | Участие школьников в предметных неделях | Учителя-предметники |
| ***Декабрь*** |
| 7 | В течение месяца | Участие школьников в предметных неделях | Учителя-предметники |
| 8 | В течение месяца | Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников |  Куликова О.Н.,  учителя-предметники |
| 9 | В течение месяца | Помощь восьмиклассникам в создании проектов. Консультации по теме «Структура исследовательской работы» | Учителя-предметники |
|  |  | **Январь** |  |
| 10 | В течение месяца | Участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Куликова О.Н.,  учителя-предметники |
| 11 | В течение месяца | Консультации для учащихся по темам их научно-исследовательских работ в соответствии с Положением о проекте. |  Пелевина Т.З.,  учителя-предметники |
| ***Февраль*** |
| 12 | В течение месяца | Просветительская работа среди учащихся, педагогов, родителей | Администрация школы |
| 13 | В течение месяца | Консультации для учащихся по темам научной работы | Пелевина Т.З.,  учителя-предметники |
| ***Март*** |
| 14 | В течение месяца | Консультации для учащихся по темам проектной работы | Пелевина Т.З.,  учителя-предметники |
| 15 | В течение месяца | Подведение итогов участия школьников в олимпиадах всех уровней, обсуждение их на заседаниях МО всех циклов | Руководители МО |
| 16 | В течение месяца |  Подготовка учащихся 8-х классов к защите проекта | Учителя-предметники |
| 17 | В течение недели | Участие школьников в Методическом фестивале ППО | Пелевина Т.З.,  учителя-предметники |
| ***Апрель*** |
| 18 | В течение месяца | Защита проектов учащихся 8-х класса на III научно-практической конференции для учащихся ***«Открытие»***  | Пелевина Т.З., кл. руководители |
| ***Май*** |
| 19 | В течение месяца |  XII научно-практическая конференция для учащихся ***«К вершинам знаний»***  | Пелевина Т.З.,  учителя-предметники |
| 20 | В течение месяца | Подведение итогов работы по развитию интеллектуальных способностей обучающихся и выявлению одаренных детей | Пелевина Т.З., руководители МО |

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Пелевина Т.З./

**Приложение 1**

**НЕОБХОДИМО ПРОЙТИ КУРСЫ В 2019-2020 УЧ. ГОДУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ФИО** | **Прошло 3 года**  **(срок вышел, пройти курсы по возможности)** | **Прошло больше 3-х лет****(все сроки вышли)** | **Курсы надо пройти обязательно**  |
|  | Алексеевой Т.А. |  | **+** | **+** |
|  | Власовой Г.В. | 2016 |  | **+** (2020) |
|  | Грязновой Э.А. |  | **+** | **+** |
|  | Киселевой Е.С. | 2016 |  | **+** (2020) |
|  | Киселевой Л.А. | 2016 |  |  |
|  | Леминой Ю.А. | 2016 |  | **+** (2020) |
|  | Мужичиной В.В. |  | **+** | **+** |
|  | Митяевой Е.Н. | 2016 (12 ч.) | **+** | **+** |
|  | Саракат О.М. |  | **+** | **+** |
| 10 | Садофьевой Л.Р. |  | **+** | **+** |
| 11 | Седовой Н.А. | 2016 |  | **+** (2020) |
| 12 | Федотовой М.В. | 2016 |  | **+** (2020) |
| 13 | Шилко О.Н. |  | **+** | **+** |
| 14 | Поповой Н.И. | 2016 |  | **+** (2020) |