

|  |
| --- |
|  Для реализации данной темы спроектировано три этапа на три года:**I этап (2018-2019 уч. г.) – подготовительный:** определение цели и задач работы, целеполагание, прогнозируемый результат, частичная реализация; **II этап (2018-2019 уч. г.) - *изучение педагогическим коллективом теории проблемы*** на педагогических советах, методических семинарах, заседаниях МО, в работе по самообразованию, в индивидуальной и групповой работе с учителями. Результаты работы: накопление теоретического материала. Проведение педсовета по применению современных подходов к организации образовательной деятельности;Проведение педсовета по эмоциональному выгоранию.**II этап (2019-2020 уч. г.)** - взаимопосещение уроков, проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, семинаров-практикумов, тематических педагогических советов. Результаты работы: совершенствование учебно-воспитательного процесса, формирование банка данных передового педагогического опыта в рамках школы.III этап работы (2020-2021 уч. г.) - подведение итогов работы по проблеме. Пропаганда передового педагогического опыта.Творческие отчеты. Педагогические выставки. Выступления. ***Планируемые результаты:***  систематизация накопленного материала.Ожидаемые результаты:1. Владение учителями новыми теоретическими знаниями и педагогическими технологиями.
2. Рост профессионализма учителей и готовности решать задачи, поставленные перед школой.
3. Создание условий для самореализации учащихся и учителей в учебно-воспитательном процессе и их успешной социализации в современном обществе.
4. Повышение качества процесса обучения и воспитания учащихся.
 |
|  |
| **2019 год - год театра** |

### Ведущие аспекты методической работы

Аналитическая деятельность:

* мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;
* изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений совершенствования;
* создание базы данных о педагогических работниках;
* выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
* сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы;
* изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Информационная деятельность:

* формирование банка педагогической информации;
* ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы;
* ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности других учителей;

Консультационная деятельность:

* организация консультационной работы для учителей - предметников по вопросам методической работы в своей компетентности;
* организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций;
* популяризация и разъяснение программ развития образования федерального, регионального и муниципального уровня.

### Формы методической работы:

* работа педсоветов;
* работа методического совета школы;
* работа методических объединений;
* работа проблемных групп (создаются по необходимости и по желанию);
* работа педагогов над темами самообразования;
* проведение мастер-классов;
* семинары;
* конференции;
* круглые столы;
* открытые уроки;
* взаимопосещение уроков;
* обобщение передового педагогического опыта учителей;
* внеклассная работа;
* аттестация педагогических кадров,
* участие в конкурсах и конференциях;
* организация и контроль курсовой подготовки учителей;
* участие в семинарах, конференциях и вебинарах.

### Приоритетные направления методической работы на 2018-2019 учебный год

**Организационное обеспечение:**

* 1. повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, Фестивале ППО, творческих мастерских;
	2. организация деятельности школьных методических объединений;
	3. совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

### Технологическое обеспечение:

1. внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня

 преподавания предметов, на формирование личности ребенка;

1. совершенствование кабинетной системы;
2. укрепление материально-технической базы методической службы школы.

### Информационное обеспечение:

1. обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных, библиотеки;
2. создание банка методических идей и наработок учителей школы;
3. разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

### Создание условий для развития личности ребенка:

1. изучение особенностей индивидуального развития детей;
2. формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
3. создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;

###  Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. отслеживание динамики здоровья учащихся (школьная медсестра);
2. разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению

 учебных перегрузок школьников.

 **Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:**

1. мониторинг качества знаний учащихся;
2. формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
3. диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья учащихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы за 2018-2019 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностям.

В соответствии с методической темой школы будет продолжена работа педагогов над темами самообразования.

Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

**План работы методического совета на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ заседания** | **Тематика методического заседания** | **Сроки проведения** |
| **1** | Уточнение учебной нагрузки учителей. | Август |
|  | Повышение квалификации педагогов. Аттестация педагогических работников |  |
| Анализ результатов ГИА и ЕГЭ. |
| Согласование планов работы ШМО, календарно–тематического планирования. Предметные недели. |
| Организация школьных предметных олимпиад |
| Организация работы с одаренными детьми. |
| ФГОС второго поколения. Изучение документации по введению ФГОС в 9 класс. |
| **2** | Анализ результатов обучения учащихся за 1 четверть. Итоги ВШК за 1 четверть. | Ноябрь |
| Анализ результатов школьных олимпиад. |
| Организация итоговой аттестации 11-х классов «Организация методической работы по вопросам подготовки школьников к ЕГЭ», «Подготовка учителей и учащихся к ЕГЭ. Обеспечение готовности школьников выполнять задания различных уровней сложности» |
| Работа с одаренными учащимися |
| **3** | Анализ результатов обучения учащихся 10-11 классов за 1 полугодие. Итоги мониторинга учебного процесса за полугодие. Анализ итогов итогового сочинения выпускников 11-х классов | Декабрь |
| Анализ результатов предметных олимпиад муниципального уровня. Подготовка и участие в олимпиадах регионального уровня |
| Организация итоговой аттестации 9 и 11 классов |
| Состояние работы по повышению квалификации учителей. |
| **4** | Анализ результатов участия в конкурсах, конференциях и т.д. | Февраль |
| Итоговая государственная аттестация выпускников школы. |
| Анализ результатов обучения учащихся. Итоги ВШК. |
| Подготовка к ВПР |
| **5** | Организация повышения квалификации педагогов в 2019-2020 учебном году |  Май |
| Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта |
| Результаты диагностики по удовлетворенности учащихся и их родителей предлагаемыми школой услугами: курсы по выбору, предметы школьного компонента, факультативные и индивидуальные занятия |
| Итоги работы за год. Планирование методической работы на 2019-2020 учебный год |

**План мероприятий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный**  | **Примечание** |
| 1 | Планирование МО:внесение изменений в план работы с учетом новых задач на 2018-2019 учебный год | август | администрация школы |  |
| 2 | ***Педсовет №1.***«Анализ работы школы за 2017-2018 уч. г.; задачи и перспективы учебно-воспитательной работы на новый учебный год»  | август | администрация школы |  |
| 3 | Проведение организационных заседаний в методических объединениях | август | руководители МО |  |
| 4 | Организация работы по внедрению ФГОС ООО в 9 классах | В течение учебного года | администрация, учителя-предметники |  |
| 5 | Проведение школьного тура предметных олимпиад | по графику | зам. директора Куликова О.Н. |  |
| 6 | Повышение квалификации | в течение года | зам. директора Пелевина Т.З. |  |
| 7 | Подготовка к проверке школы департаментом образования | сентябрь-08.10.2018 | администрация школы |  |
| 8 | Всесоюзное тестирование педагогов | до 17.10 | зам. директора Пелевина Т.З. |  |
| 9 | Создание банка методических идей и наработок учителей школы | В течение учебного года | Руководители МО |  |
| 10 | Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы | В течение учебного года | Руководители МО |  |
| 11 | Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС, ведение страниц школы в социальных сетях | В течение учебного года | Зам. директора Мялкина Е.Ю., Пелевина Т.З. |  |
| 12 | Проведение школьного этапа Всероссийского конкурса сочинений (10-11 кл.) | сентябрь | Рук. МО Кирпичева Л.Р., Шиханова М.В. |  |
| 13 | Проведение школьного этапа конкурса чтецов «Мы раскрасим мир яркими красками» | октябрь | Пелевина Т.З., Кирпичева Л.Р.. Шиханова М.в. |  |
| 14 | Подготовка к аттестации (учитель ОБЖ Ремнев С.Ф.), помощь в написании аналитического отчета. Отзыв о работе. | до 01.11 | зам. директора Пелевина Т.З. |  |
| 15 | ***Педсовет №2*** «Адаптация обучающихся" | осенние каникулы | зам. директора Куликова О.Н., педагог-психолог Кашина М.Д. |  |
| 16 | Семинар в начальной школе совместно с детским садом по преемственности | 22.11.18 | зам. директора Пелевина Т.З., рук. Мо Покровская Е.П. |  |
| 17 | Запись на бюджетные учебные мероприятия ИРО на 2019 год | по плану ИРО до 05.12 | зам. директора Пелевина Т.З. |  |
| 18 | Подготовка к устному собеседованию в 9 классе. Участие в апробации собеседования на базе гимназии им. А.Л. Кекина. Прослушивание вебинара по линии департамента образования | ноябрь | Пелевина Т.З., Топчий А.Н., учителя-собеседники и эксперты |  |
| 19 | Подготовка к итоговому сочинению. Участие в семинарах и вебинарах | ноябрь | учителя русского языка и литературы |  |
| 20 | Подготовка к аттестации (Куликова О.Н., Алексеева Т.А., Лапина И.В.), помощь в написании аналитического отчета. Отзыв о работе. | до 01.11 | зам. директора Пелевина Т.З. |  |
| 21 | *Предметная неделя в* начальных классах и ГПД.Открытые уроки и внеклассные занятия в рамках недели начальных классов.  | 26-30.11 | рук. МО Покровская Е.П. |  |
| 22 | Неделя русского языка и литературы.  | 03-07.12 | рук. Мо Кирпичева Л.Р. |  |
| 23 | Неделя английского языка и истории.  | 17-21.12 | рук. Мо Кирпичева Л.Р. |  |
| 24 | ***Педсовет №3***«Профилактика педагогического выгорания» | зимние каникулы | зам. директора Пелевина Т.З., педагог-психолог Кашина М.Д. |  |
| 25 | Семинар в естественно-математическом цикле по теме «Совершенствование качества образования с помощью онлайн учебников на платформе «Учи.ру» и «01Математика.рф». | 10.01.2019 | рук. МОДзык Т.Р. |  |
| 26 | Семинар в гуманитарном цикле по теме «Развитие творческих способностей учащихся на уроках и во внеурочной деятельности»  | январь. | рук. МОКирпичева Л.Р. |  |
| 27 | Неделя математики, информатики, физики. | 21-25.01 | рук. МОДзык Т.Р. |  |
| 28 | Неделя географии, биологии и химии. | 04-08.02 | рук. МОДзык Т.Р. |  |
| 29 | Неделя музыки, ИЗО, технологии, физкультуры, ОБЖ.  | 18-22.02 | рук. МОГрязнова Э.А. |  |
| 30 | Семинар в оздоровительно-трудовом и эстетическом цикле по теме «Совершенствование качества образования в условиях реализации ФГОС». | февраль | рук. МОГрязнова Э.А. |  |
| 31 | ***Педсовет №4***по воспитательной работе | весенние каникулы | зам. директора Мялкина Е.Ю. |  |
| 32 | **«X Методический фестиваль передового педагогического опыта»:*** + - * проведение открытых уроков по единой методической теме в рамках недели «Передовой опыт»;
			* проведение внеклассных занятий;
* конкурс методических разработок по теме
* «Калейдоскоп уроков» - март.
 | март | зам. директора Пелевина Т.З. |  |
| 33 | Конкурс «Лучший кабинет, лучшая классная комната» | март | Федотова Л.А.. Малышева И.А. |  |
| 34 | Подготовка к аттестации (Пелевина Т.З., Шиханова М.В., Федотова М.В.). Помощь в написании аналитических отчетов. Отзыв о работе. | март-апрель | Дир. Федотова Л.А.,зам. директора Пелевина Т.З. |  |
| 35 | Подготовка к ГИА (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ). Апробация экзаменов. Прослушивание вебинаров по линии департамента образования | в течение четверти | зам. директора Пелевина Т.З., Куликова О.Н. |  |
| 36 | **Зональная XI научно-практическая конференция для учащихся «К вершинам знаний»**  | апрель | зам. директора Пелевина Т.З. |  |
| 37 | Семинар в начальной школе по теме «Организация урока в рамках системно-деятельностного  подхода». | апрель | рук. МО Покровская Е.П. |  |
| 38 | Подведение итогов методической работы за год. Отчеты работы | май | зам. директора Пелевина Т.З., рук. МО |  |

## Педагогические советы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **ТЕМАТИКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** | **СРОКИ** |
| 1 | Педсовет №1 «Анализ результатов работы школы и приоритетные направления развития школы в новом учебном году».  | Директор школы Федотова Л.А.зам. директора по УВР Куликова О.Н., Пелевина Т.З., зам директора по ВР Мялкина Е.Ю. | Август |
| 2 | Педсовет №2 «Адаптация учащихся 1,5,10 классов»Итоги успеваемости за I четверть. | Кашина М.Д., педагог-психологКуликова О.Н. зам. директора по УВР | Ноябрь |
| 3 |  Педсовет №3 «Профилактика педагогического выгорания» |  Кашина М.Д., педагог-психолог Пелевина Т.З., зам. директора по УВР |  Январь |
| 4 | Педсовет №4 по воспитательной работе |  Мялкина Е.Ю., зам. директора по УВР | Март |

**План работы с педагогическими кадрами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** |  **МЕРОПРИЯТИЯ** | **СРОКИ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЙ** |
| 1. | Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава | Август и в течение учебного года | Директор школы  |
| 2. | Информирование о научно-практических конференциях разного уровня | В течение года | Зам. директора по УВР Пелевина Т.З., Куликова О.Н. |
| 3. | Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи. | В течение года | Зам. директора по УВР Пелевина Т.З., Куликова О.Н. |
| 4. | Проведение заседаний методического совета школы | По плану | Зам. директора по УВР Пелевина Т.З. |
| 5. | Собеседование с руководителями МО по корректировке планов работы | Сентябрь, ноябрь, январь | Зам. директора по УВР Пелевина Т.З. |
| 6. | Проведение заседаний МО учителей в соответствии с планом работы | По плану | Руководители МО |
| 7. | Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения | В течение года | Зам. директора по УВР Пелевина Т.З., рук. МО |
| 8. | Методическое сопровождение вновь назначенных педагогов | Сентябрь, октябрь и в течение учебного года | Зам. директора по УВР  |
| 10. | Консультации по подготовке к педагогическим советам | Ноябрь, январь, | Зам. директора по УВР  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | февраль, апрель |  |
| 11. | Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных и диагностических работ и индивидуальным отчетам) | В течение года | Зам. директора по УВР Куликова О.Н., Пелевина Т.З. |
| 12. | Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год) | Июнь 2019 | Зам. директора по УВР Куликова О.Н. |
| 13. | Работа учителя со школьной документацией | Сентябрь, ноябрь, декабрь, февраль, апрель, май | Зам. директора по УВР  |
| 14. | Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности обучающихся. | Январь, февраль, апрель | Зам. директора по УВР  |
| 15. | Изучение способов проектирования и проведения урока. | Ноябрь, декабрь, март | Зам. директора по УВР  |
| 16. | Проведение единого методического дня в рамках Фестиваля передового педагогического опыта | Февраль | Зам. директора по УВР Пелевина Т.З. |
| 17. | Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников. | Постоянно | Директор школы  |

**Повышение уровня квалификации педагогических кадров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **D:\DOCUME~1\-2FCE4~1\LOCALS~1\Temp\Rar$DR49.880\Scan10001.JPG№ п/п** | **Мероприятия** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Аттестация педагогических кадров | Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов.Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов | По графику аттестации | Пелевина Т.З., зам. директора по УВР |
| 2. | Курсовая подготовка педагогических работников | Обучение педработников школы на курсах повышения квалификации | В течение учебного года | Пелевина Т.З., зам. директора по УВР |
| 3. | Презентация опыта работыпедработников | Информирование педагогов и ихучастие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции. Представление результатов методической деятельности | В течение учебного года | Зам. директора по УВР |
| 4 | Участие в Фестивале передового педагогического опыта | Проведение Фестиваля передового педагогического опыта | Март | Пелевина Т.З., зам. директора по УВР |

**План подготовки и проведения аттестации педагогических работников в 2018-2019 учебном году**

 **Цель**: создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Формирование базы данных по аттестации педагогов | Сентябрь | Пелевина Т.З., зам. директора поУВР |
| 2. | Определение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника школы и эффективностиего работы. | Сентябрь | Пелевина Т.З., зам. директора поУВР |
| 3. | Индивидуальные консультации по написанию заявлений (на первую и высшую категории) и аналитических отчетов  | В течение учебного года в соответствии с графиком аттестации | Пелевина Т.З., зам. директора поУВР |
| 4. | Групповая консультация для аттестующихся педагогов«Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации» | Сентябрь | Пелевина Т.З., зам. директора поУВР |
| 5. | Изучение нормативных документов по организации, формами процедурам аттестации педагогических работников | Сентябрь | Пелевина Т.З., зам. директора поУВР |
| 6. | Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений дляаттестации, формам и процедурам проведения аттестации на первую и высшую категории | Сентябрь | Пелевина Т.З., зам. директора поУВР |
| 7. | Оказание методической помощи аттестующимся учителям по составлению портфолио результатов профессиональнойдеятельности | В течение года | Пелевина Т.З., зам. директора поУВР |
| 8. | Подготовка и проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности | В течение года | Пелевина Т.З., зам. директора поУВР |

## Планирование работы школы по преемственности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** |  **Цель** | **Сроки** | **Ответственные** | **Выход** |
| 1.Адаптация обучающихся1-х классов | 1.Выявление степени адаптации обучающихся 1 кл. к обучению в школе.1. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе
2. Психологическое обследование.
 | Сентябрь | Зам. директора по УВР, | Педсовет в ноябре |
|  | 4. Логопедическое обследование.5. Контроль за состоянием преподавания предметов. |  | логопед,  |  |
|  | 6. Состояние школьной документации. |  |  педагог- |  |
|  |  |  |  |  |
| 2.Адаптация обучающихся5-х классов | 1.Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в школе.2. Психологическое обследование.3. Контроль за состоянием преподавания предметов.4.Выявление групп риска обучающихся.5.Состояние школьной документации. | Сентябрь-октябрь | Зам. директора по УВР, педагог-психолог | Педсовет в ноябре |
| 3. Адаптация обучающихся10 класса | 1.Выявление степени адаптации учащихся 10 кл. к обучению в школе. | Октябрь | Зам. директора по УВР, педагог-психолог | Педсовет в ноябре |
|  | 2. Психологическое обследование. |  |  |  |
|  | 3. Контроль за состоянием преподавания предметов. |  |  |  |
|  | 4.Выявление групп риска обучающихся. |  |  |  |
| 3.Классно-обобщающий | 1.Диагностика уровня обученности учащихся 9 класса | ноябрь | Зам. директора по УВР | Справка в ЖК |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| контроль в 9 классах.  | 2. Контроль за состоянием преподавания предметов по новым ФГОС 3.Состояние школьной документации. |  | и ВР, руководители МО, педагог- психолог |  |
| 4. Психологическая диагностика учащихся 4-ых классов | Динамика | апрель | Психолог | Справка в ЖК |