|  |  |
| --- | --- |
| **C:\Users\1\Desktop\11.JPG** |  |

**2. Порядок избрания Уполномоченного.**

 2.1. Уполномоченным может быть избран участник образовательного процесса ( педагог или родитель), пользующихся доверием участников образовательного процесса.

 2.2. Не может быть избрано Уполномоченным лицо, занимающее в учреждении административную должность.

 2.3. Уполномоченный избирается из числа выдвинутых кандидатур на заседании Совета школы « МОУ Ишненской СОШ» в котором представлены педагоги, родители и учащиеся.

 2.4. Уполномоченный избирается сроком на 2 года.

 2.5. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от должности решением органа самоуправления МОУ «Ишненской СОШ» в случае:

-увольнения из МОУ «Ишненской СОШ» – в случае избрания на должность Уполномоченного сотрудника образовательного учреждения;

- перевода ребенка в другое образовательное учреждение – в случае избрания Уполномоченного родителя;

-подачи личного заявления о сложении полномочий;

-совершение Уполномоченным действий, несовместимых со статусом Уполномоченного;

- неисполнения своих обязанностей.

**3. Компетенция Уполномоченного**.

 3.1.Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

 3.2. Уполномоченный рассматривает жалобы и обращения обучающихся, родителей обучающихся, педагогов, касающихся нарушения прав ребенка, прав обучающихся в образовательном учреждении. Жалоба должна быть подана Уполномоченному не позднее 2-х недель со дня нарушения прав заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении. Жалоба может подаваться как в письменной форме, так и в устной.

 3.3. Получив обращение (жалобу), Уполномоченный вправе:

- принять обращение (жалобу) к рассмотрению;

 -указать на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты нарушенных прав;

-передать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, имеющему соответствующую компетенцию;

-отказать в принятии жалобы, не относящейся к его компетенции, аргументируя отказ. Приоритетным направлением в деятельности уполномоченного является защита прав несовершеннолетних участников образовательного процесса.

 3.4. Не подлежат рассмотрению жалобы на:

 - вопросы, связанные с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;

- дисциплинарные взыскания;

- организацию учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей и изменение ее в течение года, распределение кабинетов и классного руководства);

- на действие и решение муниципальных и государственных органов образования.

 3.5. Обжалование действий и решений Уполномоченного не допускается.

 3.6. Уполномоченный вправе принять меры к защите прав ребенка, прав обучающихся по собственной инициативе при наличии у него информации о фактах нарушения прав.

 3.7. Уполномоченный имеет право:

- посещать уроки, родительские собрания, педагогические советы, административные совещания, заседания органов самоуправления учреждения;

 - получать объяснения по рассматриваемым вопросам от всех участников образовательного процесса;

 - проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления администрацией учреждения проверку поступивших жалоб на нарушения прав ребенка, прав обучающихся в образовательном учреждении;

 - при необходимости обращаться к администрации МОУ **«**Ишненской СОШ» с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам нарушений прав ребенка, участвовать в проведении дисциплинарного расследования;

- привлекать на общественных началах для организации своей деятельности помощников из числа участников образовательного процесса;

- размещать информацию на отведенных для этого местах на территории МОУ «Ишненской СОШ» и в средствах информации учреждения;

- получать время для выступлений на совещаниях педагогического коллектива, классных часах и родительских собраниях;

- направлять в администрацию МОУ «Ишненской СОШ » письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;

- знакомится с нормативными документами МОУ «Ишненской СОШ » и их проектами и вносить к ним свои предложения;

- проводить опросы и исследования, осуществлять мониторинг соблюдения прав ребенка, прав обучающихся;

-вести прием обучающихся, их родителей (законных представителей), осуществлять сбор предложений, проводить собрания по вопросам защиты прав ребенка;

- при рассмотрении администрацией, Советом общественности, Комиссией по урегулированию споров и другими органами управления учреждения вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся давать заключение о целесообразности его применения;

- опротестовывать решения администрации и других органов управления образовательного учреждения, действия работников учреждения, нарушающие права ребенка, права обучающихся;

- вносить предложения в план воспитательной работы учреждения и проводить мероприятия, направленные на правовое просвещение участников образовательного процесса;

- самостоятельно вести переписку по вопросам защиты прав ребенка, прав обучающихся с органами государственной власти, местного самоуправления, учреждениями и организациями;

- использовать оргтехнику, средства связи и иное имущество учреждения по согласованию с администрацией;

 - осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

 3.8. В случае установления фактов нарушения прав ребенка, прав обучающихся Уполномоченный предпринимает следующие меры:

-самостоятельно содействует восстановлению нарушенных прав обучающегося, в том числе посредством организации переговоров и согласительных процедур;

-привлекать для восстановления нарушенных прав ребенка администрацию образовательного учреждения, иные органы и организации, уполномоченные осуществлять защиту прав ребенка.

 3.9. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие известными ему сведения, составляющие тайну частной жизни.

 3.10. По результатам обобщения информации о нарушениях прав ребенка, прав обучающихся в образовательном учреждении, Уполномоченный вправе представлять администрации и органам самоуправления учреждения предложения о необходимости тех или иных мер, направленных на усиление защищенности прав ребенка.

**4. Обеспечение деятельности Уполномоченного.**

  4.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация МОУ «Ишненской СОШ» оказывает ему всемерное содействие, в том числе предоставляет возможность использования помещений, оргтехники, средств связи и иного имущества МОУ «Ишненской СОШ».

 4.2. Администрация учреждения не вправе вмешиваться в деятельность Уполномоченного.

**5. Заключительные положения.**

 5.1. Изменения в настоящее Положение вносятся органом самоуправления образовательного учреждения, в котором представлены обучающиеся, педагоги, родители - Советом школы.